



MODALITES TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES

Guide pratique : Présentiel – Distanciel

Référence	D4 Modalités Techniques et Pédagogiques			
Version	1.0			
Etat	<input type="checkbox"/> En cours de rédaction <input checked="" type="checkbox"/> Validé			
Date de mise à jour	04/07/2025			
Propriétaire	Direction de la Formation			
Niveau de confidentialité	<input type="checkbox"/> Public	<input checked="" type="checkbox"/> Interne	<input type="checkbox"/> Restreint	<input type="checkbox"/> Confidentiel

Suivi

Nom	Entité - Fonction	Date
-----	-------------------	------

Validation

<i>N.Roussille</i>	<i>DRH</i>	<i>20/06/25</i>
--------------------	------------	-----------------

Vérification

<i>F.Soua</i>	<i>Contrôleur Qualité</i>	<i>19/06/25</i>
---------------	---------------------------	-----------------

Historique des modifications

Version	Date	Commentaires	Auteur / Entité
V1.0	19/06/2025	Création du document	S.Monceau

Table des matières

1.	Objet du document	4
2.	Introduction	4
3.	Modalités techniques	4
3.1.	des formations en présentiel	4
3.2.	des classes virtuelles	4
4.	Modalités pédagogiques	5
4.1.	des formations en présentiel	5
4.2.	des classes virtuelles	5
5.	Accompagnements	5

1. Objet du document

Ce document décrit les modalités techniques et pédagogiques applicables pour les différents types de formations professionnelles réalisées par SYNAPSYS IT.

2. Introduction

Les programmes de formation proposés par Synapsys peuvent être réalisés :

- Dans des formats interprofessionnels, intra-professionnels ou totalement sur-mesure,
- Dans une classe en format présentiel ou distanciel (virtuel).

3. Modalités techniques

3.1. des formations en présentiel

- L'accès aux locaux est situé au 7, Rue Scribe – 75009 Paris. Les stagiaires reçoivent une invitation en amont de la session, leur rappelant les horaires de la formation, les heures d'arrivée et les conditions d'accueil. Les stagiaires sont accueillis au rez-de-chaussée du bâtiment pour être guidés vers l'espace de formation. Pour les formations ayant lieu sur une période de plusieurs jours consécutifs, des badges d'accès leur sont remis. Ils sont rendus à l'issue de la dernière session.
- Une signalétique spécifique est disposée au sein de l'établissement afin de permettre aux stagiaires d'accéder aux différents espaces qui leur sont accessibles et/ou dédiés.
- De plus, les locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap nécessitant un aménagement. Une aide spécifique peut être apportée afin de guider et aider les stagiaires dans leurs déplacements.

3.2. des classes virtuelles

- L'accès à la classe virtuelle se fait via Microsoft Teams. Les stagiaires reçoivent une invitation en amont de la session leur permettant de se connecter. Les accès aux sessions sont protégés par un mot de passe.

Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, les stagiaires doivent disposer :

- D'un poste informatique dédié ;
- D'un dispositif d'écoute, de préférence un casque audio ;
- Pour les classes virtuelles, d'un microphone, qui peut être intégré au casque audio ou à une webcam et, idéalement, une webcam.
- Configuration technique de l'ordinateur recommandée :
 - Sur PC : Microsoft Edge, Mozilla Firefox ou Google Chrome ;
 - Sur MacOS : Safari, Mozilla Firefox ou Google Chrome ;
 - Sur Linux : Mozilla Firefox ou Google Chrome.

4. Modalités pédagogiques

4.1. des formations en présentiel

- Durée : 07h00 (une journée)
- Le formateur alterne des présentations théoriques/techniques et cas pratiques en face-à-face, en salle.
- Interaction avec les apprenants : échanges, discussions, brainstorming. Ce qui favorise l'engagement et l'appropriation.
- Etudes de cas, mises en situation, jeux de rôle, simulation. Ceci favorise l'apprentissage
- Travail en groupe ou en binôme (ex. : co-développement, ateliers, projets) va permettre de développer les compétences transversales : communication, coopération.

4.2. des classes virtuelles

- Chaque journée de formation est divisée en deux modules de trois (3) heures et trente (30) minutes pouvant être interrompus par des pauses, à convenance. Ces modules peuvent aussi être répartis sur des demi-journées non-consécutives.
- Le formateur effectue sa présentation en s'appuyant sur un support et/ou face caméra. Il peut effectuer la démonstration d'outils ou de supports informatiques. Il peut aussi proposer aux stagiaires de collaborer via une application partagée, de naviguer sur internet ou de partager leur propre écran. Il peut soumettre aux stagiaires des évaluations, quizz, QCM ou sondages, sous tout type de format numérique.
- Les stagiaires écoutent le formateur et peuvent demander à prendre la parole, poser ou répondre à des questions, soit sur le tchat mis à disposition, soit de vive voix, après avoir virtuellement « levé la main », ou lorsque le formateur y invite les stagiaires en activant leur micro.

5. Accompagnements

- Accompagnement technique : en cas de difficulté technique, les stagiaires peuvent contacter la hotline au +33.(0)1.84.16.49.71 , entre 09h00 et 17h00, du lundi au vendredi, ou par e-mail à formation@synapsys-groupe.com. La prise en charge de toute demande est réalisée sous 48h ouvrées.
- Accompagnement pédagogique : pour un support pédagogique, les stagiaires peuvent contacter la Directrice pédagogique par e-mail à nroussille@synapsys-groupe.com. Une réponse sera apportée dans les 48h ouvrées.