

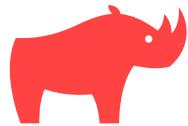


Synapsys

LIVRE BLANC

Guide pour réussir sa migration de tenant Microsoft 365





Ce livre blanc a pour objectif de présenter les approches architecturales et les bonnes pratiques pour réussir une migration de tenant à tenant sur Microsoft 365. Il fournit des conseils techniques et organisationnels pour planifier, exécuter et sécuriser chaque étape de la migration, permettant ainsi aux entreprises d'optimiser l'adoption de leur nouvel environnement cloud tout en minimisant les risques et les impacts pour leurs utilisateurs.

Sommaire



- 04 Les enjeux d'une migration de tenant**
- 05 Scénarios de migration**
- 06 La migration en un seul événement**
- 07 La migration progressive**
- 08 Les questions à se poser**
- 09 Les étapes du processus**
- 12 Conseils et bonnes pratiques**
- 13 Conclusion**

Les enjeux d'une migration de tenant

Offrant une gamme d'applications intégrées, comme Outlook, Teams, SharePoint et OneDrive, Microsoft 365 s'est imposé comme une solution incontournable pour améliorer la collaboration d'entreprise et simplifier la gestion des processus métier.

Microsoft 365 repose sur un système de tenants, qui représentent des instances isolées hébergeant les données, les utilisateurs et les applications spécifiques à chaque organisation.

La structuration en tenants offre une grande flexibilité et un niveau de sécurité adapté aux besoins de chaque entreprise, en garantissant l'indépendance de chaque entité dans un environnement cloud partagé.

Cependant, dans un contexte de croissance, de restructuration ou de fusion d'entreprises, il devient parfois nécessaire de transférer les données, utilisateurs et configurations d'un tenant vers un autre.

Ce besoin de migrer peut découler de plusieurs scénarios : vente d'une unité commerciale, fusion de structures, changement de marque, réorganisations internes, etc.

Ce processus, connu sous le nom de migration de tenant à tenant, est complexe et doit être mené avec précision pour garantir la continuité des services et minimiser les interruptions.

La migration de tenant à tenant Microsoft 365 nécessite une planification rigoureuse et une bonne compréhension des options architecturales disponibles.

En fonction des spécificités de l'entreprise et du scénario de migration, 3 approches sont possibles :

Migration sans changement de marque : les utilisateurs conservent leur domaine actuel même après la migration vers le nouveau tenant.

Migration avec changement de marque : l'identité des utilisateurs change pour adopter une nouvelle marque. Cela nécessite une adaptation plus poussée des identités et des domaines.

Séparation de tenants : si une entreprise doit séparer ses utilisateurs en plusieurs tenants distincts, les utilisateurs et leurs données sont migrés vers différents environnements cloud.

3 scénarios de migration de tenant

Scénario d'entreprise

Vente d'une unité commerciale et d'une identité de marque

Les utilisateurs de Contoso continueront d'être connus sous le nom user@contoso.com

Vente d'une unité commerciale qui adopte la marque de l'entreprise cible

Les utilisateurs de Contoso seront connus sous le nom user@fabrikam.com

Répartition des utilisateurs sur deux tenants

L'entreprise ne peut pas utiliser le nom de tenant enregistré (*.onmicrosoft.com)

Passage d'un tenant commercial à Microsoft Cloud for Government.

Scénario d'architecture

Migration de tenant à tenant sans changement de marque

Les identités migreront vers un tenant cible et conserveront le domaine existant dans le cadre de la migration.

Migration de tenant à tenant avec changement de marque

Les identités migreront vers un nouveau tenant et modifieront l'identité de la marque dans le cadre de la migration.

Déplacement de tenant Cloud

Les identités restent dans le tenant source, mais tous les utilisateurs du domaine affecté et toutes les charges de travail sont déplacés vers un nouveau tenant cloud.

Scénario de migration

Migration à événement unique

- Presque tout est migré en un seul événement.
- Risque plus élevé, délai plus court.
- Eviter les migrations à événement unique de plus de 15 000 utilisateurs ou 7 To de contenus de site.
- Les volumes de données, la bande passante du réseau et la capacité du service d'assistance peuvent être des facteurs limitant l'évolutivité.
- Envisager d'utiliser un autre domaine temporaire pour une migration par phases s'il n'y a pas la possibilité de prendre en charge un seul événement.

Migration progressive

- Migration progressive des utilisateurs, des services et des données.
- Les domaines sources ne sont pas transférés. Les utilisateurs adoptent de nouveaux domaines cibles.
- Risque plus faible, délai plus long.
- Les limitations de coexistence peuvent entraîner des problèmes.

Déménagement ou séparation du tenant

- Similaire à la migration unique, sauf que cela n'inclut pas la migration des comptes vers une nouvelle forêt AD DS sur site.
- Pour les divisions de tenant, cette approche n'est pas destinée à une coexistence à long terme.
- L'événement de migration comprend un travail supplémentaire pour rétablir les identités existantes du nouveau tenant.

La migration en un seul événement

Objectifs

Cette méthode consiste à déplacer tous les utilisateurs, leurs données, et leurs services en une seule phase, souvent pendant une période d'inactivité, comme un week-end.

L'objectif est de réduire au maximum les interruptions de service pour les utilisateurs, en s'assurant qu'ils puissent reprendre leur travail dans le nouveau tenant dès le début de la semaine suivante, avec toutes leurs données et configurations intactes.

Cette approche est à privilégier lorsqu'il y a peu d'utilisateurs ou un volume de données relativement modeste à migrer.

Egalement appelée « migration cutover », cette dernière est souvent privilégiée pour des organisations de petite à moyenne taille qui cherchent à effectuer une transition rapide vers un nouveau tenant Microsoft 365.

Avantages

L'un des principaux avantages de la migration en un seul événement est la rapidité de la transition.

Plutôt que de fragmenter la migration sur plusieurs semaines ou mois, l'organisation effectue toutes les étapes en une seule fois. Cela simplifie la gestion du projet, car il n'y a pas besoin de maintenir des environnements source et cible en parallèle pendant une période prolongée.

Les responsables IT peuvent ainsi éviter les complications liées à la coexistence de deux tenants en même temps, notamment les conflits d'authentification ou les problèmes de synchronisation entre les différents services comme Exchange, SharePoint et Teams.

Risques

Cette méthode présente des risques significatifs, surtout pour les grandes organisations ou les environnements complexes. En cas de problème durant le processus de migration, comme des pannes de réseau, des erreurs de configuration, ou des limitations de bande passante, cela pourrait entraîner des interruptions majeures pour tous les utilisateurs concernés.

La charge sur l'infrastructure informatique durant le transfert massif de données peut également dépasser les capacités du réseau ou des outils de migration, entraînant des retards ou des pertes de données.

En raison de ces risques, il est recommandé de ne pas utiliser cette approche pour les migrations impliquant plus de 15 000 utilisateurs ou des volumes de données dépassant 7 To, car cela pourrait mettre à rude épreuve les ressources techniques et humaines disponibles.

La migration progressive

Objectifs

Contrairement à la migration en un seul événement, cette méthode consiste à déplacer progressivement les utilisateurs, les services et les données d'un tenant Microsoft 365 à un autre sur une période plus longue.

Cela permet de mieux gérer les volumes de données importants et de minimiser les impacts sur les utilisateurs finaux. En migrant par phases, l'équipe IT peut se concentrer sur des sous-groupes d'utilisateurs, tester et ajuster chaque étape avant de passer à la suivante, réduisant ainsi les risques de perturbations majeures.

C'est une approche souvent privilégiée par les grandes entreprises ou les organisations ayant des environnements complexes, où le risque d'interruption de service doit être minimisé.

Avantages

Cette approche a l'avantage de limiter la pression sur les infrastructures réseau et de répartir la charge de travail, ce qui est particulièrement utile pour les entreprises avec des milliers d'utilisateurs ou des quantités massives de données à migrer.

Les équipes IT peuvent mieux contrôler le processus et réagir rapidement aux éventuels problèmes sans impacter l'ensemble des utilisateurs. De plus, en

migrant par phases, les responsables peuvent prioriser les services critiques, assurant ainsi que les fonctions essentielles restent disponibles tout au long de la migration. Cette flexibilité permet aussi de tester chaque groupe d'utilisateurs dans le nouveau tenant avant de procéder à la phase suivante.

Risques

L'inconvénient majeur de cette méthode est qu'elle peut créer des problèmes de coexistence entre les deux tenants durant la période de transition. Pendant que certains utilisateurs sont déjà sur le nouveau tenant, d'autres peuvent encore dépendre de l'ancien environnement, ce qui peut entraîner des complications. Par exemple, les utilisateurs peuvent avoir des difficultés à collaborer via des outils comme Teams, Skype ou Exchange, en raison de problèmes de synchronisation ou de gestion des identités entre les deux tenants.

De plus, certains services, comme les groupes de messagerie ou les permissions de fichiers dans SharePoint, peuvent devenir complexes à gérer lorsque des utilisateurs sont répartis sur deux environnements distincts.

Une bonne planification et l'utilisation d'outils de coexistence, comme B2B Collaboration, sont donc essentiels pour surmonter ces défis et assurer une expérience utilisateur fluide tout au long du processus.

Les questions à se poser

Avant de lancer une migration de tenant Microsoft 365, il est crucial de se poser les bonnes questions. Ces interrogations jouent un rôle essentiel dans la réussite de la migration, car elles permettent d'anticiper les défis potentiels, d'assurer une transition fluide et de maximiser l'alignement avec les objectifs de l'entreprise.

Questions techniques

- Faut-il conserver le domaine dans l'environnement cible ?
- Quel type de collaboration est attendu entre les tenants après la migration ?
- Quelles charges de travail doivent être migrées ?
- Combien de comptes sont concernés par la migration ?
- Avez-vous besoin de rédiger les emails après la migration ?

Questions organisationnelles

- Comment les conflits de politiques seront-ils résolus ?
- Quels sont les objectifs « J 1 » et les attentes pour les jours suivants ?
- Quelles métriques du projet sont fixées et lesquelles peuvent être optimisées (temps, ressources, qualité) ?

Ces questions techniques permettent de définir l'infrastructure de la migration, ce qui est essentiel pour garantir la continuité des services et l'intégrité des données. Par exemple, conserver le domaine dans l'environnement cible a un impact direct sur la gestion des identités et des accès, tandis que déterminer les charges de travail à migrer aide à planifier les étapes et les outils nécessaires. Ces décisions influencent la durée du projet, les coûts et la charge de travail.

Au-delà des aspects techniques, les enjeux organisationnels sont essentiels pour s'assurer que la migration soutienne efficacement les objectifs de l'entreprise. Par exemple, établir les objectifs « J 1 » et définir des métriques de succès permet de mesurer la réussite du projet dès le premier jour. La résolution des conflits de politiques et l'optimisation des ressources jouent aussi un rôle central pour éviter des interruptions et maximiser la satisfaction des utilisateurs finaux.

Conseils à chaque étape du processus

AVANT

PENDANT

APRÈS

Communiquer et accompagner les utilisateurs

Informier les utilisateurs de la migration à venir permet de gérer les attentes et de minimiser les interruptions dans leurs tâches quotidiennes.

Il est essentiel d'envoyer des notifications claires et détaillées, expliquant les étapes de la migration, les impacts potentiels sur les services (comme l'accès aux emails ou aux fichiers), et les actions que les utilisateurs devront entreprendre (par exemple, reconfigurer leur client de messagerie après la migration). Des canaux multiples, tels que les emails, intranet, et même des réunions d'information, peuvent être utilisés pour s'assurer que chacun soit bien préparé.

Une communication proactive aide également à rassurer les utilisateurs et à réduire les frustrations liées à la transition.

Mettre les boîtes aux lettres et le contenu en mode lecture seule

Cette mesure permet de s'assurer qu'aucune donnée n'est modifiée ou perdue pendant la migration. Pendant cette phase, il est crucial que les utilisateurs n'aient pas la possibilité de modifier les emails, les fichiers SharePoint, ou les documents OneDrive,

car cela pourrait entraîner des incohérences dans les données migrées.

En bloquant l'accès en écriture, vous vous assurez que les versions des fichiers et des emails sont figées, facilitant ainsi une migration plus précise et évitant tout problème de synchronisation entre l'ancien et le nouveau tenant.

Offrir un temps d'analyse technique et réaliser des tests finaux

Cette période de mise en lecture seule offre aux équipes IT un temps d'analyse technique et de tests finaux.

Les administrateurs peuvent valider que tous les processus de migration sont correctement configurés et que les outils utilisés pour migrer les données fonctionnent comme prévu. C'est également une opportunité pour vérifier que les sauvegardes sont en place et que toutes les données critiques sont protégées avant de lancer la migration définitive.

Ce verrouillage temporaire garantit donc une plus grande sécurité et fiabilité, tout en limitant les risques de perte de données ou d'erreurs pendant le transfert vers le nouveau tenant.

AVANT

PENDANT

APRÈS

Désactiver le transfert des emails

L'objectif étant que tous les nouveaux messages soient livrés directement au tenant cible. Ce processus est crucial pour éviter que les emails entrants continuent à être envoyés à l'ancien tenant ou soient perdus pendant le transfert.

Pour ce faire, il faut configurer les serveurs de messagerie pour interrompre le renvoi automatique des emails de l'ancien tenant vers le nouveau. Ce changement garantit que tous les utilisateurs migrés commencent à recevoir leurs emails dans leur nouvelle boîte aux lettres, assurant ainsi la continuité de la communication.

Cette étape doit être soigneusement planifiée pour s'assurer qu'aucun email ne soit manqué ou retardé, en particulier pour les utilisateurs dépendant fortement de leur messagerie pour des interactions commerciales critiques.

Activer les comptes dans le tenant cible sans oublier de finaliser la migration des données

Une fois que les comptes utilisateurs sont activés, ceux-ci doivent être synchronisés avec les nouvelles configurations, incluant les adresses emails, les accès aux fichiers SharePoint, OneDrive et les groupes de travail dans Teams.

L'étape finale de migration des données consiste à transférer le reste des emails, fichiers et autres informations depuis l'ancien tenant vers le nouveau, en s'assurant que tout le contenu a été déplacé correctement et est accessible pour les utilisateurs.

L'équipe IT doit vérifier que les licences et les droits d'accès sont correctement configurés dans le tenant cible pour éviter toute interruption de service, garantissant ainsi une transition fluide pour les utilisateurs dans leur nouvel environnement.



AVANT

PENDANT

APRÈS

Reconfigurer les profils mobiles et leurs logiciels

Cette étape est nécessaire car les informations de connexion et les paramètres associés à leurs anciens tenants ne sont plus valides dans le nouveau.

Par exemple, dans Outlook, il sera nécessaire de supprimer leur ancien compte de messagerie et d'ajouter le nouveau afin de synchroniser correctement les emails avec le tenant cible. De même, les applications comme OneDrive devront être reconfigurées pour pointer vers le nouvel environnement de stockage cloud.

Ces ajustements peuvent également inclure l'activation des nouvelles licences Microsoft 365 et la synchronisation des contacts, calendriers et fichiers.

Une bonne communication post-migration et des guides pas-à-pas peuvent faciliter la transition pour les utilisateurs, réduisant ainsi le risque de confusion ou d'interruptions dans le travail quotidien.



Conseils et bonnes pratiques

Considérations pour les services intégrés

Lors de la migration, il est essentiel de coordonner le déplacement des services fortement intégrés, tels que Exchange, Teams, SharePoint, et OneDrive. Ces services doivent être migrés ensemble pour éviter des interruptions ou des erreurs, comme des problèmes de cache ou des rendez-vous manquants dans Teams.

Pour les migrations par étapes, il est important de noter que certains utilisateurs peuvent rencontrer des problèmes de coexistence (difficultés d'authentification avec des sessions de navigateur, conflits de contacts Skype, défis liés à l'authentification unique...)

Utilisation des outils tiers du support Microsoft

Plusieurs outils tiers et services de consulting de Microsoft sont disponibles pour faciliter la migration des données entre les tenants.

Ces outils permettent de :

1. Migrer les comptes utilisateurs et leurs propriétés (par exemple, l'historique d'emails via le Exchange Legacy DN.)
2. Répliquer les dossiers publics Exchange, les sites SharePoint et les documents OneDrive.
3. Gérer des scénarios complexes impliquant PowerApps, PowerBI ou Azure Information Protection.

Microsoft propose également des scripts et des solutions spécifiques pour des tâches comme la migration des boîtes aux lettres Exchange.

Gestion de la coexistence à long terme

Dans certains cas, il peut être nécessaire de maintenir une coexistence entre plusieurs tenants pour assurer une collaboration continue.

Microsoft propose des fonctionnalités comme B2B Collaboration pour faciliter cette collaboration entre tenants tout en maintenant des frontières de sécurité claires.

Conclusion



La migration de tenants Microsoft 365 est un processus complexe nécessitant une planification minutieuse et une exécution rigoureuse.

Qu'il s'agisse d'une migration en un seul événement ou par étapes, chaque approche doit être adaptée aux besoins spécifiques de l'organisation.

En suivant les bonnes pratiques, en anticipant les problèmes de coexistence et en utilisant les outils appropriés, les entreprises peuvent assurer une migration réussie et minimiser les perturbations pour les utilisateurs finaux.



A propos de Synapsys

Synapsys est un acteur de référence spécialisé dans la transformation des infrastructures IT. Depuis plus de 12 ans, nous accompagnons nos clients tout au long du cycle de vie des projets d'infrastructure à travers nos expertises en Digital Workplace, Cloud, DevOps, Cybersécurité, Data/IA et Transformation des SI.

Synapsys propose à ses clients un service technologique de qualité, grâce à l'esprit collectif et engagé de ses 180 talents répartis à Paris, Lille, Lyon et Kuala Lumpur.

Nous sommes fiers d'être considérés comme un partenaire de confiance et plébiscités pour la réalisation de projets de transformation structurants. Nos clients grands comptes nous sollicitent pour bâtir des infrastructures agiles et résilientes afin de relever les défis de transformation digitale de demain.

Convaincus que tout projet doit apporter le progrès et toute collaboration, la confiance, nous avons à cœur de proposer une vision de l'entreprise inclusive et équitable. Nous faisons du développement des hommes un véritable modèle d'entreprise qui guide nos orientations stratégiques, notre culture et notre mode de fonctionnement.

Chez Synapsys, c'est la force du collectif, l'engagement, l'équité et l'authenticité qui priment. Nous mettons tout en œuvre pour que chacun ait l'opportunité de se développer professionnellement dans un climat de confiance autour d'un projet commun.

www.synapsys-groupe.com

Crédit image : Synapsys & Adobe Stock