Synapsys

Programme mis à jour le 28 octobre 2026

Copilot pour Outlook, Teams, Word, PowerPoint & Excel

DESCRIPTION

Apprendre à exploiter efficacement l'IA générative avec Microsoft Copilot dans Outlook, Teams, Word, PowerPoint et Excel.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Introduction à l'IA générative et à Microsoft Copilot

- Qu'est-ce que Copilot ?
- Fonctionnement dans l'environnement Microsoft 365
- Impacts sur la productivité et les usages

2 Par application Microsoft 365

- Copilot dans Outlook : rédaction d'e-mails, synthèse de conversations
- Copilot dans Teams : résumé de réunions, formulation d'actions
- Copilot dans Word : génération de contenus, amélioration de textes
- Copilot dans PowerPoint : création de présentations assistées
- Copilot dans Excel : génération de formules, tableaux et graphiques automatisés

3 Mises en situation et cas pratiques

- Atelier : rédaction d'un e-mail professionnel avec Copilot
- Résumé d'une réunion Teams + formulation d'un compte rendu
- Création d'un support Word/PowerPoint guidé
- Automatisation d'un tableau Excel à partir d'un jeu de données
- Découverte d'un agent IA personnalisable (si activé)

4 Echanges, retours d'expérience et conseils d'usage

- Bonnes pratiques, pièges à éviter
- Q&A collectif et conseils personnalisés

Tarif sur devis

Durée par module : 1h30-2h

Présentiel ou distanciel

Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Collaborateurs, managers et référents IT

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de base de Microsoft 365
- Expérience générale dans l'utilisation des outils bureautiques Microsoft

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Utiliser Microsoft Copilot** pour rédiger, résumer et collaborer efficacement
- **Adopter des réflexes** pour gagner en productivité dans Microsoft 365
- **Sensibiliser les équipes** aux usages de l'IA générative
- **Optimiser la collaboration**, la création de contenus et les processus métiers