Synapsys

Programme mis à jour le 28 octobre 2026

Animer une réunion productive

DESCRIPTION

Développer sa présence, sa voix et son énergie pour animer des réunions vivantes et captiver un auditoire, grâce à exercices pratiques, improvisations et mises en situation filmées.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Concevoir, animer et conclure une réunion productive (½ journée)

- Diagnostic express : "À quoi ressemblent nos réunions aujourd'hui ?"
- Introduction à l'ICO de Schultz :
- Inclusion : créer la présence, l'engagement, la sécurité
- Contrôle : structurer, rythmer, distribuer la parole
- Ouverture : favoriser l'expression, la créativité, la résolution
- Atelier "Inclusion minute" : 5 façons d'ouvrir une réunion selon l'objectif
- Design express : construire un déroulé de réunion en 7 minutes
- Rituels d'ouverture : météo, cadrage, règles de fonctionnement
- Exercice "Objectif laser" : transformer un ordre du jour flou en intention claire

2 Dynamiser, réguler et conclure (Contrôle & Ouverture) (½ journée)

- Les rôles clés : animateur, gardien du temps, relanceur, synthétiseur
- Techniques d'animation :
- Divergence / convergence
- Tour de table utile
- Vote rapide
- Priorisation éclair
- Atelier "Micro-situations ICO" :
- Inclusion : faire participer les silencieux
- Contrôle : recadrer une digression sans braquer
- Ouverture : accueillir une objection et en faire une ressource
- Simulation filmée ou observée : animation d'un segment de réunion + feedback collectif
- Conclusion efficace : décisions, responsabilités, échéances, suivi
- Plan d'action intersession : préparer une réunion réelle à analyser lors du REX

3 Retour d'expérience collectif (½ journée)

- Analyse d'une réunion réelle animée après la formation
- Décryptage des dynamiques ICO : inclusion, contrôle, ouverture
- Travail sur la posture : leadership, écoute, cadrage, relance
- Ajustements personnalisés et recommandations ciblées
- Consolidation d'un plan d'action opérationnel

1490€ HT par participant

1,5 jours (10,5 heures)

Présentiel ou distanciel

Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Managers, chefs de projet, responsables d'équipe
- Professionnels animant des réunions régulières, stratégiques ou transverses
- Toute personne souhaitant améliorer l'efficacité et l'impact de ses réunions

PRÉ-REQUIS

- Avoir déjà animé ou co-animé des réunions
- Être prêt à analyser une réunion réelle
- Avoir une réunion à préparer pour le REX

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Définir un objectif** clair et un déroulé adapté
- **Installer inclusion,** contrôle et ouverture dans chaque réunion
- **Utiliser des techniques d'animation** pour favoriser la participation
- **Gérer les situations délicates** et profils difficiles
- **Conclure** avec des décisions concrètes et suivies
- **Analyser et améliorer** sa pratique via le retour d'expérience