Gestion de projet (intermédiaire)

DESCRIPTION

Renforcer ses compétences en gestion de projet pour piloter des projets de manière structurée et proactive, en combinant méthodes, outils et posture, grâce à cas concrets et mises en situation.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Structurer et planifier un projet

- Rappel des bases : cycle de vie d'un projet, rôles et responsabilités
- Clarifier les objectifs, les livrables et les critères de réussite
- Analyser les parties prenantes et construire une stratégie d'engagement
- Définir le périmètre : WBS, lots, livrables, exigences
- Atelier : formalisation d'un cadrage projet

2 Planification et organisation

- Construire un planning réaliste : séquencement, dépendances, marges
- Estimer charges et ressources
- Identifier les risques et construire un plan de maîtrise
- Préparer le budget prévisionnel du projet
- Atelier : construction d'un mini-plan projet (planning + risques + ressources)

3 Piloter, ajuster et communiquer

- Mettre en place un tableau de bord projet
- Suivre l'avancement : indicateurs, jalons, alertes
- Gérer les écarts : analyse, arbitrages, décisions
- Piloter les risques et les changements
- Atelier : simulation de pilotage en situation de dérive

4 Communication et leadership de projet

- Préparer et animer un comité projet
- Communiquer avec les parties prenantes : messages, supports, posture
- Gérer les tensions, objections et résistances
- Capitaliser : retours d'expérience, bonnes pratiques
- Atelier : présentation d'un point projet et feedback collectif

1490€ HT par participant

2 jours (14 heures)

Présentiel ou distanciel

Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Chefs de projet ayant déjà conduit un ou plusieurs projets
- Responsables d'équipe ou managers impliqués dans des projets transverses
- PMO, coordinateurs, chargés de mission
- Toute personne souhaitant renforcer sa maîtrise opérationnelle de la gestion de projet

PRÉ-REQUIS

- Avoir déjà participé à un projet ou suivi une formation de base
- Connaître les notions fondamentales : objectifs, planning, livrables, parties prenantes
- Disposer d'un projet réel ou d'une situation concrète à mobiliser (recommandé)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Structurer et cadrer** un projet de manière claire et opérationnelle
- **Construire un planning** réaliste et un dispositif de pilotage adapté
- **Anticiper les risques,** gérer les écarts et prendre des décisions éclairées
- **Mettre en place** et suivre des indicateurs clés de pilotage
- **Communiquer efficacement** avec les parties prenantes et instances de pilotage