

Formations Synapsys



Formations
Modern Workplace

Gestion des postes de travail Windows dans Intune

DESCRIPTION

Apprendre à maîtriser l'administration des postes de travail avec Microsoft Intune pour automatiser les déploiements, renforcer la sécurité et optimiser le suivi des endpoints.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Introduction à Microsoft Intune

- Vue d'ensemble d'Intune et de son positionnement
- Intégrations clés : Entra ID, Microsoft Defender for Endpoint, Endpoint Manager
- Démonstration du portail Intune

2 Enrôlement des postes de travail

- Scénarios d'enrôlement (Autopilot, BYOD, postes corporate)
- Méthodes d'enregistrement des appareils
- Cas pratique : configuration d'un enrôlement avec Windows Autopilot

3 Configuration et conformité

- Création de stratégies de configuration (VPN, Wi-Fi, certificats, BitLocker)
- Définition et application des règles de conformité
- Démonstration : déploiement de profils de configuration

4 Déploiement d'applications et mises à jour

- Gestion des applications Win32 et Microsoft Store
- Configuration de Windows Update for Business
- Démonstration : ciblage par groupe pour différencier les déploiements

5 Sécurité et protection des données

- Mise en place de Microsoft Defender Antivirus
- Accès conditionnel et contrôle d'accès
- Démonstration : stratégie de protection des postes sensibles

6 Dépannage et suivi

- Outils de diagnostic et analyse des logs Intune
- Endpoint Analytics et tableaux de bord
- Exercice : identifier et résoudre un problème courant

€ 1490€ HT par participant

🕒 2 jours (14 heures)

🏠 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnes ayant un niveau intermédiaire en IT
- Administrateurs systèmes et réseaux souhaitant gérer des postes de travail et périphériques mobiles

PRÉ-REQUIS

- Bonne connaissance d'Active Directory et d'Azure AD
- Compréhension des principes de gestion des périphériques Windows
- Capacité à administrer un environnement Windows et à appliquer des stratégies de gestion des endpoints

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Comprendre l'architecture d'Intune** et son intégration dans l'environnement Microsoft 365
- **Définir les scénarios d'enrôlement** adaptés à votre organisation
- **Créer des stratégies** de configuration et de conformité
- **Déployer des applications** et gérer les mises à jour Windows
- **Renforcer la sécurité** des postes de travail et protéger les données
- **Assurer un suivi** et un dépannage efficace des endpoints

Gestion des appareils macOS dans Intune

DESCRIPTION

Apprendre à intégrer, configurer et sécuriser les ordinateurs Apple (macOS) dans Intune, et adopter une gestion unifiée de son parc informatique.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Introduction à la gestion des appareils Apple dans Intune

- Enjeux de la gestion unifiée des endpoints (UEM)
- Particularités de macOS face à Windows Architecture
- Microsoft Intune + ABM + MDM Push Certificate

2 Préparation de l'environnement Apple & Microsoft

- Création et configuration du MDM Push Certificate
- Connexion à Apple Business Manager (ABM)
- Attribution automatique des appareils Apple à Intune
- Cas pratique : connecter Intune à ABM et générer le token MDM

3 Enrôlement des Mac dans Intune

- Scénarios d'enrôlement : ADE (Automated Device Enrollment) et manuel
- Pré-requis réseau, configuration du portail d'entreprise
- Gestion des utilisateurs et des droits d'accès
- Cas pratique : enrôlement d'un Mac dans Intune via ABM

4 Configuration des politiques et profils macOS

- Profils de configuration disponibles pour macOS
- Définition des stratégies de conformité (antivirus, mot de passe, chiffrement FileVault, etc.)
- Application conditionnelle et accès restreint (Conditional Access)
- Cas pratique : créer un profil de sécurité + une stratégie de conformité

5 Déploiement d'applications sur macOS

- Types d'applications prises en charge (.pkg, LOB, Microsoft Store)
- Script de déploiement pour apps non natives
- Attribution ciblée et déploiement conditionnel
- Cas pratique : déploiement d'une app métier sur un Mac

6 Supervision, mise à jour et gestion quotidienne

- Logs, diagnostic, audit des appareils macOS
- Suivi de la conformité, alertes et rapports
- Gestion des mises à jour macOS via Intune (limitations & bonnes pratiques)
- Désenrôlement, réinitialisation, suppression à distance

€ 1490€ HT par participant

🕒 2 jours (14 heures)

👤 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Administrateurs Intune souhaitant maîtriser la gestion des appareils Apple
- Responsables Modern Workplace ou UEM
- Administrateurs Apple en transition depuis Jamf
- Ingénieurs IT et équipes support poste de travail
- DSI souhaitant internaliser la gestion des environnements Apple au sein de Microsoft 365

PRÉ-REQUIS

Connaissances de base sur Intune et Microsoft 365

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Comprendre les prérequis** et l'architecture de gestion des Mac dans Intune
- **Connecter Intune** avec Apple Business Manager (ABM)
- **Enrôler des appareils macOS** dans Intune de manière automatisée et sécurisée
- **Créer et appliquer des stratégies** de configuration, de sécurité et de conformité pour macOS
- **Déployer des applications** sur macOS via Intune
- **Assurer un suivi**, un reporting et une supervision des terminaux Apple

Gestion des postes des mobiles iOS et Android dans Intune

DESCRIPTION

Apprendre à administrer efficacement les smartphones et tablettes en entreprise avec Microsoft Intune pour garantir la sécurité, la conformité et le respect de la vie privée.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Introduction et enrôlement des mobiles

- Présentation des types d'enrôlement : ADE, Android Enterprise
- BYOD vs terminaux managés
- Cas pratique : enrôlement d'un appareil iOS et Android

2 Configuration des politiques de sécurité

- Définir des règles de conformité (mot de passe, chiffrement, restrictions)
- Mise en œuvre des stratégies sans dégrader l'expérience utilisateur
- Exercice : déploiement de politiques de sécurité sur différents profils

3 Déploiement des applications mobiles

- Distribution d'applications via Apple VPP et Google Play géré
- Configuration des permissions et mises à jour automatiques
- Démonstration : installation d'applications sur terminaux managés

4 Sécurisation des données et séparation des usages

- Mise en place des stratégies de protection des données (DLP)
- Cloisonnement des environnements pro/perso
- Exercice : configuration du chiffrement et des restrictions de partage

5 Gestion des incidents et actions à distance

- Wipe sélectif, verrouillage, réinitialisation à distance
- Gestion des pertes et vols d'appareils
- Cas pratique : scénario d'urgence et action rapide via Intune

6 Monitoring et reporting

- Suivi de conformité, alertes et tableaux de bord
- Intégration avec Microsoft Defender for Endpoint
- Exercice : analyse de conformité et rapport d'inventaire

€ 1490€ HT par participant

🕒 2 jours (14 heures)

👤 Présentiel ou distanciel

🏢 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnes ayant un niveau intermédiaire en IT
- Administrateurs systèmes et réseaux souhaitant gérer un environnement mobile (terminaux et applications)

PRÉ-REQUIS

- Compréhension des principes de sécurité mobile
- Connaissances de base en gestion des périphériques mobiles
- Capacité à administrer un environnement mobile et à gérer l'inscription des terminaux et des applications

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Comprendre les modes d'enrôlement** adaptés aux environnements mobiles
- **Déployer des stratégies** de sécurité et de conformité pour iOS et Android
- **Gérer les applications mobiles en entreprise** (déploiement, mise à jour, permissions)
- **Séparer les usages professionnels et personnels** pour garantir la conformité RGPD
- **Réagir rapidement aux incidents** via des actions à distance
- **Suivre l'état des terminaux** et améliorer la gestion mobile grâce au reporting

Gestion avancée d'Intune avec Microsoft Graph

DESCRIPTION

Apprendre à approfondir la maîtrise de Microsoft Intune avec l'API Microsoft Graph, PowerShell et Power Automate pour automatiser la gestion des endpoints et superviser efficacement l'environnement.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Administration avancée d'Intune

- Gestion des rôles, RBAC, unités administratives (Administrative Units)
- Intégration avec Entra ID et Microsoft Defender
- Cas pratique : configuration des rôles, affectation de scope tags

2 Automatisation avec Microsoft Graph

- Introduction à l'API Microsoft Graph et concepts clés
- Authentification, requêtes, filtres et pagination
- Démonstration : extraire les terminaux non conformes via Graph

3 Scripts et déploiements automatisés

- Utilisation de PowerShell avec Graph pour automatiser les tâches
- Gestion d'un parc via script (nettoyage, configuration en masse)
- Cas pratique : script pour supprimer les appareils obsolètes

4 Supervision et reporting avancé

- Exploitation des données Graph dans Power BI
- Création de tableaux de bord personnalisés
- Exercice : mise en place d'un rapport de conformité automatisé

5 RBAC avancé

- Structuration des droits d'administration
- Utilisation des scope groups et scope tags
- Atelier : définition d'un modèle de délégation pour une DSI multisites

6 Bonnes pratiques et cas d'usage

- Optimisation des déploiements, filtres vc groupes
- Stratégies de gouvernance : ciblage utilisateurs vc appareils
- Retours d'expérience clients, erreurs fréquentes à éviter

€ 1990€ HT par participant

🕒 2 jours (14 heures)

👤 Présentiel ou distanciel

🏢 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnes ayant un niveau intermédiaire en IT
- Administrateurs systèmes et cloud maîtrisant Intune et Azure AD pour une gestion avancée et automatisée

PRÉ-REQUIS

- Maîtrise de Microsoft Intune et d'Azure AD
- Familiarité avec les API et les concepts avancés de sécurité
- Capacité à gérer Intune de manière avancée

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Gérer finement les rôles et permissions** dans Intune et Entra ID
- **Utiliser Microsoft Graph** pour automatiser l'administration des terminaux
- **Exécuter des scripts PowerShell** pour les déploiements à grande échelle
- **Mettre en place des tableaux de bord** personnalisés pour le reporting
- **Déléguer intelligemment les accès** grâce au RBAC
- **Appliquer les bonnes pratiques** pour une gouvernance durable et évolutive

Initiation à PowerShell

DESCRIPTION

Acquérir les bases de PowerShell afin d'automatiser et d'optimiser l'administration des systèmes Windows et des services Microsoft 365.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Introduction à PowerShell

- Histoire, architecture, versions
- Différence entre PowerShell et CMD
- L'interface PowerShell ISE, Windows Terminal, VS Code

2 Commandes de base (cmdlets)

- Syntaxe, pipelines, paramètres
- Découverte avec Get-Help, Get-Command, Get-Member

3 Variables, tableaux, objets

- Déclaration, affectation, typage
- Manipulation des objets PowerShell

4 Structures de contrôle

- Conditions (if, switch)
- Boucles (foreach, for, while)
- Erreurs et gestion des exceptions

5 Création de scripts simples

- Exécution de scripts (.ps1)
- Sécurité et stratégie d'exécution
- Cas pratique : script d'audit des postes d'un parc

6 Introduction à l'automatisation de tâches

- Programmation de scripts (Task Scheduler)
- Intégration avec Active Directory ou M365 (selon contexte)

€ 1490€ HT par participant

🕒 2 jours (14 heures)

👤 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Techniciens systèmes / support N2, administrateurs débutants et chefs de projets techniques
- Toute personne souhaitant acquérir une première compétence en PowerShell

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de base en administration Windows et Microsoft 365
- Compréhension des concepts fondamentaux d'administration système

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Comprendre le rôle et les usages** de PowerShell dans un environnement Windows / Microsoft 365
- **Exécuter des commandes** de base et créer des scripts simples
- **Automatiser des tâches** courantes d'administration système
- **Manipuler les objets**, variables et structures conditionnelles
- **Lire et interpréter** les erreurs PowerShell

Maîtrise avancée de PowerShell

DESCRIPTION

Approfondir PowerShell grâce à cette formation avancée afin d'optimiser et de professionnaliser la création de scripts pour l'administration des environnements Windows et Microsoft 365.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Structuration avancée de scripts

- Fonctions avancées, param(), validations
- Gestion des entrées/sorties, pipeline structuré
- Logging, journalisation, retour d'erreurs maîtrisé

2 Création de modules personnalisés

- Architecture d'un module (.psm1, .psd1)
- Bonnes pratiques de packaging et documentation
- Publication (en interne ou PSGallery)

3 Optimisation et industrialisation du code

- Analyse de performance
- Tests unitaires avec Pester
- Gestion de versions de scripts

4 PowerShell & API / Web / Cloud

- Requêtes REST, JSON, XML
- Appels à Microsoft Graph (authentification, requêtes, pagination)
- Cas pratique : automatiser la gestion de groupes M365

5 Cas concrets d'automatisation

€ 1990€ HT par participant

🕒 2 jours (14 heures)

🏠 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Administrateurs et Ingénieurs systèmes et cloud
- Développeurs PowerShell intermédiaires
- Administrateurs et Ingénieurs Microsoft 365 / Azure
- Architectes et référents IT en charge de l'automatisation

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de base en administration Windows et Microsoft 365
- Compréhension des concepts fondamentaux d'administration système

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Structurer des scripts** robustes, lisibles et réutilisables
- **Gérer les erreurs**, le logging et les performances
- **Créer des fonctions**, modules et librairies personnalisées
- **Travailler avec des API REST**, Microsoft Graph ou JSON/XML
- **Automatiser des workflows complexes** dans Microsoft 365 / Azure

Administration de Tenant Microsoft 365

DESCRIPTION

Apprendre à maîtriser la configuration, la gouvernance et la sécurité de votre environnement Microsoft 365 grâce à cette formation avancée, afin d'administrer efficacement votre tenant et d'automatiser la gestion et la supervision des services.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Introduction à l'architecture Microsoft 365

- Qu'est-ce qu'un tenant Microsoft 365 ?
- Entra ID (ex-Azure AD), services intégrés, dépendances croisées
- Vue d'ensemble des rôles d'administration

2 Gestion des identités et des accès

- Création et gestion des utilisateurs & groupes
- Licences et services associés
- MFA, SSPR, accès conditionnel

3 Sécurité et conformité

- Paramètres de sécurité de base
- Centre de conformité Microsoft Purview
- Alertes, audit, journaux d'activité
- Ateliers : activer des alertes, tracer les connexions, gérer les rôles sensibles

4 Gouvernance et bonnes pratiques

- Structuration du tenant : naming, groupes, RBAC
- Sécurisation des partages externes, collaboration inter-tenant
- Gestion du cycle de vie des objets et nettoyage des comptes obsolètes

5 Supervision et diagnostic

- Centres d'administration (Microsoft 365, Exchange, SharePoint, Teams, Intune)
- Rapports d'usage et de conformité
- Bonnes pratiques de monitoring et d'exploitation au quotidien

€ 1490 HT par participant

🕒 2 jours (14 heures)

🏠 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Administrateurs et ingénieurs Microsoft 365
- Responsables d'infrastructures et de la production IT
- Chefs de projet Cloud / Modern Workplace
- Ingénieurs support et référents techniques
- Toute personne en charge de la gestion d'un tenant Microsoft 365

PRÉ-REQUIS

- Connaissance des services Microsoft 365, tels qu'Outlook, Teams, OneDrive, SharePoint, etc
- Expérience préalable en administration Microsoft 365 souhaitée
- Notions de base en gestion de tenants et utilisateurs

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Gérer finement les rôles et permissions** dans Intune et Entra ID
- **Utiliser Microsoft Graph** pour automatiser l'administration des terminaux
- **Exécuter des scripts PowerShell** pour les déploiements à grande échelle
- **Mettre en place des tableaux de bord** personnalisés pour le reporting
- **Déléguer intelligemment les accès** grâce au RBAC
- **Appliquer les bonnes pratiques** pour une gouvernance durable et évolutive

Intune / Endpoint Management (MECM)

DESCRIPTION

Apprendre à administrer Intune et Microsoft 365 Endpoint Administrator à travers une formation complète de 5 jours, animée par des formateurs professionnels.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

- Planifier le déploiement d'un client Windows
- Mettre en œuvre le déploiement de clients Windows par Autopilot
- Configuration du Remote Management
- Gestion de l'identité et des modèles RBAC
- Mise en œuvre des politiques de conformité pour l'ensemble des plateformes par Intune
- Gestion du cycle de vie des appareils dans Intune
- Gestion de la configuration des appareils pour l'ensemble des plateformes par Intune
- Monitorer les appareils
- Gestion des mises à jour pour l'ensemble des plateformes par Intune
- Mettez en œuvre la protection des points de terminaison pour l'ensemble des plateformes par Intune
- Gestion de Windows 365
- Mettre en œuvre un déploiement de clients Windows par Microsoft Deployment Toolkit (MDT)
- Déployez et mettez à jour des applications pour l'ensemble des plateformes par Intune
- Planifiez et mettez en œuvre des politiques de protection et de configuration des applications
- Sécurisez les appareils à travers Microsoft Defender

€ 3950€ HT par participant

🕒 5 jours (35 heures)

🏠 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Administrateurs et Ingénieurs Modern Workplace
- Administrateurs et Ingénieurs poste de travail
- Administrateurs et Ingénieurs mobilité

PRÉ-REQUIS

Connaissances en administration des postes Windows et mobiles.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Déployer** le client Windows
- **Gérer** l'identité et la conformité
- **Gérer**, tenir à jour et protéger les appareils
- **Gérer** les applications avec Intune

Administration des PC Cloud Windows 365

DESCRIPTION

Apprendre à découvrir et administrer Windows 365, le service Cloud PC de Microsoft, à travers une formation complète visant à simplifier la gestion des postes de travail et à renforcer la mobilité des utilisateurs.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Introduction à Windows 365

- Présentation du concept de Cloud PC
- Différences entre Windows 365, Azure Virtual Desktop et postes physiques
- Cas d'usage concrets, architecture technique, modèles de licences

2 Préparation de l'environnement

- Prérequis techniques : licences, réseaux, identités
- Configuration d'Entra ID (Azure AD), Intune et des permissions
- Notions de connectivité : Microsoft-hosted vs Azure Network Connection

3 Déploiement des Cloud PCs

- Création de politiques de provisioning
- Attribution des profils utilisateurs
- Gestion des images personnalisées
- Planification des déploiements et gestion de capacité
- Gestion des licences

4 Administration quotidienne

- Supervision et gestion des Cloud PCs via Intune
- Opérations : redémarrage, restauration, réattribution, resize
- Gestion des profils utilisateurs
- Dépannage, logs et outils de diagnostic

5 Sécurité et conformité

- Gestion des accès : Conditional Access, MFA
- Intégration avec Microsoft Defender for Endpoint
- Application de stratégies de sécurité via Intune
- Gouvernance, audit et conformité RGPD

6 Supervision et suivi

- Visualisation des performances et des sessions
- Intégration avec Log Analytics / Microsoft Sentinel
- Bonnes pratiques de monitoring

7 Atelier pratique (selon le format choisi)

- Déploiement complet d'un environnement Cloud PC
- Mise en place de politiques de configuration
- Suivi et tests utilisateurs

€ 1990€ HT par participant

🕒 2 jours (14 heures)

🏠 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Administrateurs systèmes et cloud
- Responsables postes de travail
- Équipes support, workplace et infrastructure
- Ingénieurs de production

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de base en administration système ou cloud
- Expérience avec les environnements Windows et postes de travail
- Notions de gestion des utilisateurs et des ressources IT

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Comprendre le fonctionnement de Windows 365** et ses différences avec AVD
- **Déployer et configurer des Cloud PCs** pour différents profils utilisateurs
- **Intégrer Windows 365** à Microsoft Endpoint Manager (Intune)
- **Gérer les accès**, la sécurité, les performances et la supervision des Cloud PCs
- **Diagnostiquer les incidents**, gérer les sessions, optimiser l'expérience utilisateur

Maîtriser les outils Microsoft 365 pour les usages métiers

DESCRIPTION

Apprendre à maîtriser la collaboration, l'organisation, la communication et la productivité moderne avec Microsoft 365 afin d'optimiser les usages et l'efficacité au quotidien.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Bien communiquer dans Microsoft 365

- Outlook : tri, priorisation, règles, recherche, bonnes pratiques d'e-mails
- Teams : messagerie, canaux, @mention, partages, conversations persistantes
- Teams vs Outlook : quand utiliser quoi ?

2 Stockage et partage : OneDrive & SharePoint

- OneDrive vs SharePoint : concepts & usages métiers
- Partage sécurisé de fichiers / dossiers
- Coédition en temps réel (Word, Excel, PowerPoint)
- Historique des versions, gestion droits

3 Réunions efficaces dans Teams

- Planification depuis Outlook / Teams
- Avant réunion : agenda, documents, préparation
- Pendant réunion : enregistrement, notes, présentations, réactions
- Après réunion : actions, ressources, suivi

4 Atelier collaboratif

- Travail à plusieurs sur un document
- Création d'un espace d'équipe simple
- Bonnes pratiques de collaboration (inspirées des projets Synapsys Modern Workplace)

5 Organiser son travail

- ToDo : tâches personnelles & suivi
- Planner : planification d'équipe
- Loop : pages dynamiques et blocs collaboratifs
- Notions de gouvernance documentaire

6 Automatiser & gagner du temps

- Scénarios simples Power Automate (niveau débutant)
- Modèles prêts à l'emploi (notifications, relances, organisation automatique)
- Connecteurs Microsoft 365

7 Copilot pour Microsoft 365 (démonstrations orientées métiers)

- Réécriture, synthèse, création de mails dans Outlook
- Comptes rendus automatiques dans Teams
- Création de documents Word & présentations PowerPoint
- Analyse intelligente de fichiers Excel
- Bonnes pratiques d'utilisation responsable

8 Atelier final

- Création d'un espace de travail complet (Équipe Teams + SharePoint + Planner + documents + automatisation simple)
- Mise en situation par métier (RH, Finance, Communication, Projets...)

€ 1490€ HT par participant

🕒 2 jours (14 heures)

🏠 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Collaborateurs de tous métiers
- Managers et responsables d'équipe
- Référénts numériques et ambassadeurs Microsoft 365
- Assistants et fonctions support
- Nouveaux arrivants et toute personne souhaitant améliorer sa productivité digitale

PRÉ-REQUIS

- Aucune compétence technique requise
- Maîtrise basique de la bureautique recommandée.
- Compte Microsoft 365 actif (Teams, OneDrive, Outlook...) recommandé

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Utiliser efficacement** Outlook, Teams, OneDrive, SharePoint et les applications Office
- **Organiser votre travail** avec ToDo, Planner et Loop
- **Travailler à plusieurs** sur des documents, dossiers et espaces partagés
- **Structurer des réunions** Teams efficaces (avant / pendant / après)
- **Comprendre où stocker l'information** (OneDrive vs SharePoint vs Teams)
- **Automatiser des tâches simples** dans Microsoft 365
- **Découvrir les usages de Copilot** pour accélérer leur travail
- **Appliquer les bonnes pratiques Digital Workplace** (sécurité, gouvernance, collaboration)

Préparation à la certification AZ-800 : Administrer l'infrastructure Hybride Windows Server

DESCRIPTION

Apprendre à déployer, sécuriser et gérer une infrastructure alliant on-premises et Azure, avec les outils Microsoft les plus actuels.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Déployer et gérer Active Directory Domain Services

- Déploiement AD DS
- Hybrid Identity avec Azure
- Sécurité & gouvernance AD

2 Gérer Windows Server dans un environnement hybride

- Windows Admin Center
- Azure Arc pour Windows Server
- Azure Update Manager & Automanage

3 Azure Update Manager & Automanage

- Hyper-V avancé
- Machines virtuelles Windows Server dans Azure
- Containers dans Windows Server

4 Implémenter et gérer l'infrastructure réseau hybride

- Fondamentaux réseau Windows Server
- Réseau hybride Azure
- SDN & sécurité

5 Gérer les services de stockage et fichiers

- Storage Spaces et Storage Spaces Direct
- File Services
- Azure Storage pour Windows Server

€ 3980€ HT par participant

🕒 4 jours (28 heures)

🏠 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Administrateurs Windows Server
- Administrateurs Cloud/Hybrid
- Ingénieurs systèmes et réseau
- Administrateurs Azure IaaS
- Professionnels IT préparant la certification Windows Server Hybrid Administrator Associate

PRÉ-REQUIS

- Plusieurs années d'expérience sur Windows Server
- Compétences AD DS, DNS, Hyper-V, stockage, réseau
- Expérience IaaS Azure de base

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Déployer et gérer** AD DS en hybride et on-premises
- **Administrer** Windows Server en hybride et sur Azure
- **Gérer** les machines virtuelles (Azure et on-premises)
- **Mettre en place** le réseau hybride (DNS, DHCP, VPN, SDN)
- **Gérer le stockage** et les fichiers (DFS, SMB, iSCSI).
- **Utiliser** Windows Admin Center, PowerShell et Azure

Préparation à la certification SC-300 : Microsoft Identity and Access Administrator

DESCRIPTION

Apprendre à administrer et sécuriser les identités avec Microsoft Entra ID afin de maîtriser l'authentification, les accès, les applications et la gouvernance, et devenir rapidement opérationnel.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

- 1 Implémenter une solution de gestion des identités**
 - Structure & Architecture Microsoft Entra ID
 - Gestion des identités utilisateurs
 - Identités externes (B2B / B2C)
- 2 Implémenter l'authentification et la gestion des accès**
 - Méthodes d'authentification
 - Self Service Password Reset (SSPR)
 - Conditional Access
 - Entra ID Protection
- 3 Implémenter l'accès aux applications (Apps)**
 - App Registration (App Registrations)
 - Enterprise Applications
 - Application Security
- 4 Implémenter une stratégie de gouvernance d'identité**
 - Access Reviews
 - Entitlement Management
 - PIM — Privileged Identity Management
 - Audits & Monitoring

- € 3980€ HT par participant
- 🕒 4 jours (28 heures)
- 🏠 Présentiel ou distanciel
- 👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Administrateurs Identité & Accès
- Administrateurs Microsoft 365 et Azure
- Ingénieurs sécurité
- Architectes cloud
- Consultants Modern Workplace et IAM

PRÉ-REQUIS

- Connaissances Azure et Microsoft 365
- Compréhension des identités et de l'authentification
- Notions PowerShell & KQL utiles mais non obligatoires

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Implémenter** une solution d'identité avec Microsoft Entra ID
- **Configurer l'authentification**, les accès et la protection des identités
- **Mettre en place** des politiques Conditional Access
- **Gérer les applications d'entreprise** : SSO, permissions et enregistrements
- **Déployer une gouvernance d'identité** : Entitlement Management, PIM, Access Reviews
- **Surveiller et dépanner** l'activité d'identité avec les outils d'audit

Formations **Cloud & DevOps**

Les fondamentaux DevOps

DESCRIPTION

Découvrir le DevOps sous ses dimensions culturelles et organisationnelles à travers une formation visant à comprendre les principes clés de la collaboration Dev–Ops et son impact sur les modes de travail.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Culture & collaboration

- Origine du mouvement DevOps et enjeux organisationnels
- Identification des freins Dev/Ops (atelier collaboratif)
- Les 3 principes clés : Flow / Feedback / Learning
- Rôles et interactions dans l'organisation (jeu)
- Cas d'entreprise : transformation DevOps

2 Structuration et vision systémique

- La boucle DevOps : vue globale
- Bloc "Avant Prod" (Plan / Code / Build / Test) – mini atelier livrables
- Bloc "Mise en Prod" (Release / Deploy) – mini atelier situations
- Bloc "Vie en Prod" (Operate / Monitor) – mini atelier signaux/apprentissage
- Atelier final : reconstruction complète de la boucle
- Évaluation individuelle (QCM)
- Clôture & projection

€ 1490€ HT par participant

🕒 2 jours (14 heures)

🏠 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Commerciaux IT, RH IT, Product Owner / Product Manager, DSI / RSSI, Manager IT
- Décisionnaires organisationnels
- Managers de transition

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis technique requis

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Transformer l'organisation du SI** suivant les principes DevOps et ses notions : Dev, Ops, FinOps, SecOps, Produit
- **Organiser la gouvernance** et le service / les interaction entre les métiers selon les principes DevOps
- **Accompagner/Dessiner** les trajectoire des profils liés au DevOps
- **Transmettre les principes ou la culture DevOps** dans les métiers/la chaîne de valeurs
- **Faciliter l'adoption du DevOps** dans des métiers en transitions
- **Valoriser les progrès issus d'une transformation** vers le DevOps
- **Relier les pratiques DevOps** à des situations concrètes d'entreprise

Maîtrise avancée de DevOps

DESCRIPTION

Approfondir le DevOps à travers une formation avancée, permettant de mettre en pratique l'ensemble de la boucle DevOps, de la planification à la supervision, et de maîtriser ses dimensions techniques et outillées.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Introduction et mise en place de l'environnement

- Rappel des fondements du DevOps (flow / feedback / learning).
- Présentation de la boucle DevOps et des outils associés à chaque étape.
- Préparation de l'environnement (VM, GitLab, Jenkins, Docker).
- Présentation du projet fil rouge : application web simple.
- Atelier pratique : initialisation du dépôt GitLab et premiers commits.

2 Code / Plan

- Gestion de code source avec Git et GitLab : branches, merge requests, revue de code.
- Introduction à SonarQube pour la qualité de code.
- Gestion agile : backlog, issues, milestones dans GitLab.
- Simulation d'un sprint planning et priorisation collaborative.
- Ateliers : challenge Git / création de backlog agile.

3 Build / Test

- Concepts de CI/CD et configuration d'un pipeline Jenkins ou GitLab CI.
- Automatisation des builds et tests unitaires (Pytest / Jest).
- Gestion des stages, artefacts et notifications.
- Analyse de couverture et intégration SonarQube.
- Ateliers : création d'un pipeline complet + intégration des tests automatisés.

4 Release / Deploy / Operate

- Conteneurisation avec Docker : images, volumes, réseaux.
- Introduction à Kubernetes : Pods, Services, Deployments.
- Déploiement d'une application sur cluster local (Minikube / K3s).
- Infrastructure as Code : Ansible (playbooks, rôles) et Terraform (providers, modules).
- Ateliers : build Docker + déploiement K8s + automatisation Ansible.

5 Monitor et synthèse

- Concepts d'observabilité : logs, métriques, traces.
- Découverte de Prometheus et Grafana : collecte, tableaux de bord, alertes.
- Création d'un dashboard de supervision pour le projet fil rouge.
- Projet final : pipeline CI/CD complète, du Plan au Monitor.
- Débrief collectif et évaluation finale.

€ 4390€ HT par participant

🕒 5 jours (35 heures)

🏠 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Ingénieurs DevOps et Cloud
- Développeurs
- Administrateurs systèmes
- Chefs de projet techniques
- Professionnels ayant suivi une formation d'initiation au DevOps ou disposant de bases en CI/CD et en scripting

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de base du DevOps et de ses principes
- Notions de CI/CD, de scripting ou d'automatisation
- Expérience technique en environnement IT (développement, système ou cloud)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Comprendre et maîtriser les principes et les étapes** de la boucle DevOps dans un contexte projet
- **Mettre en place un environnement DevOps** intégrant CI/CD, conteneurisation et orchestration
- **Concevoir et automatiser un pipeline CI/CD** pour le déploiement d'applications
- **Déployer, superviser et analyser** les performances d'applications conteneurisées
- **Collaborer efficacement** entre équipes Dev, Ops et produit en appliquant les bonnes pratiques DevOps

Management de production informatique

DESCRIPTION

Apprendre à maîtriser la gestion opérationnelle des systèmes d'information et à piloter l'exploitation, la supervision et les processus IT avec rigueur, sécurité et performance.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Rôle et responsabilités

- Organisation d'une équipe de production IT
- Missions clés : supervision, planification, support, coordination
- Interactions avec les équipes projet, infra, sécurité et métiers

2 Pilotage de l'exploitation informatique

- Gestion des incidents et des demandes
- Mise en œuvre et suivi du plan de production
- Outils de supervision et de reporting
- Exercice : organiser le MCO d'un SI critique

3 Processus ITIL appliqués à la production

- Gestion des changements, mises en production, problèmes
- Documentation, CMDB, gestion des configurations
- Tableaux de bord de pilotage et indicateurs de service

4 Sécurité, conformité et continuité

- Coordination avec la cellule cybersécurité (SOC, RSSI)
- Conformité, traçabilité, journalisation
- PRA, PCA, plan de secours et bascule d'urgence
- Atelier : rédaction d'un plan de reprise en contexte critique

5 Relations internes et management transversal

- Relations avec les projets, la MOA, les équipes support
- Sens du service, posture managériale, gestion de la pression
- Communication en situation de crise

€ 2490€ HT par participant

🕒 2 jours (14 heures)

🏠 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables de production informatique ou d'exploitation
- Futurs managers IT en environnement de production
- Coordinateurs, chefs d'équipe et superviseurs
- Chefs de projet techniques ou opérationnels

PRÉ-REQUIS

- Bonnes bases en systèmes d'information et en organisation IT

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Comprendre le périmètre** du poste de Responsable de Production IT dans une DSI
- **Structurer l'exploitation informatique** et en assurer la continuité de service
- **Piloter la supervision**, les incidents, les changements et les mises en production
- **Mettre en œuvre les bonnes pratiques** ITIL en environnement multi-technologique
- **Garantir la qualité de service**, la performance des outils et la relation avec les métiers

Azure Fondamentaux

DESCRIPTION

Apprendre à comprendre les bases du cloud Microsoft Azure et à construire des fondations solides pour gérer vos ressources, sécuriser vos environnements et accompagner votre transformation digitale.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Concepts du cloud

- Définition du cloud
- Différences entre IaaS, PaaS et SaaS
- Modèles de déploiement : cloud public, privé, hybride

2 Introduction à Microsoft Azure

- Présentation du portail Azure
- Architecture régionale, abonnements, groupes de ressources
- Démo : création d'un compte et navigation dans le portail Azure

3 Services de base Azure

- Services de calcul : machines virtuelles, conteneurs, App Services
- Services de stockage : Blob, Disques, Files
- Réseau : VNet, Load Balancer, VPN, ExpressRoute
- Cas d'usage métier : hébergement d'applications, sauvegarde

4 Sécurité et gestion des identités

- Sécurité réseau, chiffrement, pare-feu
- Azure Active Directory et gestion des accès

5 Supervision, gouvernance et coûts

- Outils de gestion : Azure Monitor, Cost Management, Advisor
- Budgets et estimations via Azure Pricing Calculator
- Bonnes pratiques de gouvernance Cloud

6 Préparation à la certification AZ-900

- Aperçu de l'examen
- Conseils de préparation
- Quiz de validation des connaissances

€ 1490€ HT par participant

🕒 2 jours (14 heures)

👤 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables IT, ingénieurs et techniciens souhaitant monter en compétence sur Azure
- Chefs de projets digitaux et responsables produits techniques
- Collaborateurs impliqués dans des projets cloud ou souhaitant passer la certification AZ-900
- Toute personne souhaitant acquérir les bases du cloud Microsoft

PRÉ-REQUIS

- Aucune connaissance préalable en cloud n'est requise. Une familiarité avec l'informatique de base est un plus.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Comprendre les concepts clés du cloud computing** (IaaS, PaaS, SaaS, modèles de déploiement)
- **Découvrir l'architecture** globale de Microsoft Azure
- **Identifier les principaux services Azure** : calcul, réseau, stockage, bases de données, IA, etc.
- **Comprendre les notions de sécurité, gouvernance et conformité** dans Azure
- **Explorer les outils de gestion**, supervision et tarification
- **Se préparer à la certification** Microsoft AZ-900 (Azure Fundamentals)

Ansible

DESCRIPTION

Apprendre à automatiser les déploiements, les configurations et les opérations à l'échelle avec Ansible et Ansible Galaxy afin de simplifier la gestion des infrastructures et optimiser l'efficacité opérationnelle.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Panorama & architecture Ansible

- Cas d'usage: provisioning, configuration, déploiements applicatifs, tâches récurrentes
- Fonctionnement agentless, modules, plugins, exécutions ad hoc

2 Inventaires & connexion aux hôtes

- Inventaires ini/yaml, regroupements, variables d'hôtes et de groupes
- Connexions SSH/WinRM, gestion des clés, become/sudo
- Atelier: créer un inventaire multienvironnements

3 Écrire des playbooks maintenables

- Tasks, handlers, variables, templates Jinja2, when, loops, tags
- Gestion des erreurs
- Atelier: playbook d'installation et configuration d'un service

4 Rôles & structuration de code

- Arborescence standard des rôles, dépendances, defaults/vars, files/templates
- Atelier: extraire un rôle réutilisable, factorisation et premières bonnes pratiques

5 Ansible Galaxy & partage de composants

- Recherche, import, publication de rôles/collections
- Atelier: consommer une collection Galaxy et l'intégrer au rôle existant

6 Sécurisation & secrets

- Ansible Vault, principes de moindre privilège
- Bonnes pratiques d'authentification & gestion des accès
- Atelier: chiffrer des variables sensibles et exécuter un déploiement sécurisé

7 Inventaires dynamiques & orchestration avancée

- Sources dynamiques, patrons multitiens, ordonnancement
- Contrôles postdéploiement
- Atelier: déploiement multirôles avec validations automatiques

8 Qualité, tests & intégration CI/CD

- Linting, tests de rôles avec Molecule, stratégie de branches
- Intégration dans une pipeline CI : lint, test, publish
- Étude de cas & checklist "ready for prod"

Ratio pratique : Environ 50 à 60 % d'ateliers guidés

Livrables : Playbooks & rôles exemples, checklists, liens documents et templates.

€ 1490€ HT par participant

🕒 2 jours (14 heures)

🏠 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Ingénieurs système, Cloud et DevOps
- Administrateurs Linux et Windows
- Développeurs et SRE souhaitant automatiser les opérations et fiabiliser les mises en production
- Chefs de projet techniques en charge d'environnements multiserveurs

PRÉ-REQUIS

- Aisance avec la ligne de commande
- Notions de base en réseau et en systèmes.
- Connaissances en YAML et Git appréciées.
- Poste avec droits suffisants pour les travaux pratiques

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Expliquer l'architecture** et les concepts clés d'Ansible
- **Écrire** des playbooks maintenables et paramétrés
- **Structurer des rôles et dépendances**, publier et consommer via Ansible Galaxy
- **Gérer les inventaires**, groupes, hôtes et facts
- **Mettre** en œuvre la sécurisation
- **Orchestrer des déploiements** multi-environnements et les contrôles post-déploiement
- **Industrialiser l'exécution** (tags, conditions, boucles, gestion des erreurs)
- **Tester et valider la qualité** (linting, Molecule) et intégrer en CI/CD

Azure Virtual Desktop

DESCRIPTION

Apprendre à maîtriser le déploiement et l'administration des postes de travail virtuels dans Azure afin d'optimiser les environnements, améliorer l'expérience utilisateur et renforcer la performance de l'infrastructure cloud.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Comprendre Azure Virtual Desktop

- Fonctionnement global d'AVD
- Architecture : brokering, session hosts, images, clients, Workspace
- Différences AVD vs VDI traditionnels

2 Préparation de l'environnement

- Prérequis Azure : abonnements, RBAC, identités, licences
- Connexion identité : Azure AD / ADDS / Entra ID
- Bonnes pratiques de gouvernance initiale (tagging, RG, segmentation)

3 Création et configuration de l'infrastructure

- Création d'un host pool
- Ajout et gestion des session hosts
- Création d'une image (custom image, Shared Image Gallery)
- Configuration des applications via App Groups

4 Réseau & sécurité

- Choix du réseau : VNet, sous-réseaux, Private Endpoints
- Configuration NSG, Firewall, routage, best practices VDI
- Mise en place de la sécurité : MFA, Conditional Access, RBAC

5 Gestion des utilisateurs et des profils

- Présentation FSLogix
- Configuration des containers de profils
- Bonnes pratiques de performance et stockage (Azure Files, NetApp Files)

6 Optimisation & expérience utilisateur

- Teams optimisé pour AVD (AV redirection)
- MSIX App Attach
- Paramètres de session, politique d'expérience utilisateur

7 Supervision et diagnostic

- Azure Monitor & Insights pour AVD
- Alertes, journaux, diagnostics, analyse des performances
- Autoscaling des session hosts

8 Exploitation & bonnes pratiques

- Gestion des mises à jour & images
- Sécurisation avancée (Defender for Cloud)
- Optimisation des coûts
- Réalisation de scénarios pratiques end-to-end

€ 1990€ HT par participant

🕒 2 jours (14 heures)

🏠 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Administrateurs systèmes et réseaux
- Ingénieurs Cloud ou infrastructures
- Techniciens support niveaux 2 et 3
- Consultants Modern Workplace et architectes Digital Workplace
- Chefs de projet techniques intervenant sur la virtualisation ou le DaaS

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de base sur Azure (ressources, réseau, stockage)
- Compréhension des environnements Windows Server et Active Directory
- Notions en virtualisation, machines virtuelles et administration système

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Comprendre l'architecture** d'Azure Virtual Desktop
- **Déployer et configurer** host pools, session hosts et workspaces
- **Configurer réseau, sécurité** et accès utilisateurs
- **Optimiser les profils utilisateurs** avec FSLogix
- **Gérer** les images et la galerie partagée
- **Superviser** performance et scalabilité
- **Appliquer les bonnes pratiques** et sécuriser les accès
- **Optimiser** l'expérience utilisateur

Azure Administration

DESCRIPTION

Apprendre à administrer et exploiter Microsoft Azure afin de gérer vos ressources, superviser vos environnements et se préparer efficacement à la certification AZ-104.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Identités & gouvernance

- Entra ID : utilisateurs, groupes, invités, SSPR, device settings
- RBAC : rôles intégrés, attributions multipérimètres, contrôle d'accès
- Gouvernance : Policy, management groups, locks, tags, budgets & Advisor

2 Stockage

- Comptes de stockage, redondance, sécurité
- Azure Files & Blob Storage : partages, conteneurs, versioning, lifecycle management

3 Ateliers

- Créer une arborescence de gouvernance avec Policy & tags
- Sécuriser un compte de stockage, publier un partage Azure Files et appliquer du lifecycle.

4 Compute

- VM : sizing, disques, disponibilité, Azure Disk Encryption, extensions
- Scaleout : VM Scale Sets
- PaaS léger : App Service / containers (ACI), aperçu AKS

5 Infrastructure as Code

- ARM & Bicep : lire, modifier, déployer un modèle ; exporter/ »compiler » une définition

6 Ateliers

- Déployer un front App Service & un backend VM, injecter la conf via Bicep
- Mettre en place un VMSS avec règles d'autoscale et test de montée en charge

7 Fondamentaux réseau

- VNet, sousréseaux, routage, DNS, NSG/ASG
- Équilibrage & publication : Load Balancer, Application Gateway (WAF)
- Connectivité : peering, VPN Gateway, ExpressRoute (principes)

8 Ateliers

- Construire un hubandspoke minimal, publier une appli derrière un LB, sécuriser les flux (NSG)

9 Supervision & maintenance

- Azure Monitor, Log Analytics, alertes, Insights
- Sauvegarde & continuité : Azure Backup, restaurations, scénarios PRA

10 Préparation AZ104 (examen)

- Format & interface , practice assessment, conseils de timing
- Révision ciblée par domaine + QCM blancs & études de cas
- Points « pièges » récurrents

€ 3490€ HT par participant

🕒 4 jours (28 heures)

👤 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Administrateurs systèmes et réseaux, ingénieurs Cloud et infrastructures, équipes d'exploitation
- Chefs de projet techniques souhaitant piloter des environnements Azure
- Tous les professionnels préparant la certification Azure Administrator Associate (AZ-104)

PRÉ-REQUIS

- Bonnes bases en systèmes (Windows/Linux) et réseaux (TCP/IP, DNS, VPN)
- Notions en virtualisation et en Cloud
- Première exposition à Azure recommandée

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Gérer les identités et la gouvernance** : Entra ID, RBAC, Policy, coûts, tags — 20–25 %
- **Administrer le stockage** : comptes, sécurité, SAS, fichiers et blobs — 15–20 %
- **Déployer et gérer le calcul** : VM, VMSS, images, containers, App Service — 20–25 %
- **Configurer et opérer le réseau** : VNet, DNS, NSG, LB, VPN, ExpressRoute — 15–20 %
- **Superviser et maintenir** : Monitor, alertes, Log Analytics, sauvegarde — 10–15 %
- **Se préparer à l'examen** : format, domaines, sandbox, practice assessment

Formations **Cybersécurité**

Gestion des Accès et des Identités (IAM)

DESCRIPTION

Apprendre à maîtriser la gestion des identités et des accès (IAM) pour déployer une stratégie sécurisée, renforcer la protection du système d'information et améliorer l'expérience utilisateur.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Fondamentaux de la gestion des identités et des accès

- Définition et concepts clés (IAM, IGA, RBAC, ABAC, etc.)
- Cycle de vie d'un utilisateur : création, modification, suppression
- Enjeux de sécurité, conformité et performance

2 Authentification et contrôle d'accès

- Mécanismes d'authentification : mot de passe, MFA, SSO
- Gestion des autorisations par rôle (RBAC) et attribut (ABAC)
- Cas pratique : mise en place d'une stratégie d'authentification renforcée

3 Cycle de vie des identités

- Gestion des flux RH et automatisation des comptes
- Provisioning et déprovisioning automatisés
- Atelier : définir un processus d'onboarding/offboarding sécurisé

4 Intégration des systèmes d'identités

- Annuaire d'entreprise, fédération d'identités, synchronisation cloud/on-premise
- Connexion à Active Directory, Azure AD, Entra ID, LDAP
- Scénario : connecter plusieurs applications à un système IAM centralisé

5 Gouvernance des accès et conformité

- Audit, traçabilité, revue périodique des droits
- Mise en conformité avec les normes RGPD, ISO 27001, NIS2
- Outils de pilotage et bonnes pratiques de gouvernance

€ 1490€ HT par participant

🕒 2 jours (14 heures)

👤 Présentiel ou distanciel

🏢 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnes ayant un niveau intermédiaire souhaitant se former à l'IAM

PRÉ-REQUIS

- Aucune connaissance ou compétence spécifique préalable requise

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Comprendre les enjeux** de sécurité, de conformité et d'efficacité liés à la gestion des identités
- **Mettre en place un système d'authentification** centralisé et sécurisé
- **Gérer les droits d'accès** en fonction des rôles et des besoins métiers
- **Définir des processus** de cycle de vie des identités (arrivées, départs, mobilités)
- **Identifier les bonnes pratiques et les outils** du marché (SSO, MFA, RBAC, etc.)

Entra ID (ex-Azure AD)

DESCRIPTION

Apprendre à maîtriser Microsoft Entra ID (ex-Azure AD) pour sécuriser les accès, automatiser la gestion des identités et renforcer la gouvernance de votre environnement Microsoft.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Introduction à Microsoft Entra ID (ex-Azure AD)

- Positionnement d'Entra ID dans Microsoft 365
- Fonctionnalités clés : identité, sécurité, gouvernance
- Évolution depuis Azure AD : qu'est-ce qui change ?

2 Gestion des identités dans Entra ID

- Création, synchronisation et gestion des utilisateurs
- Groupes statiques vs dynamiques, affectations automatiques
- Appareils, rôles, unités administratives (Administrative Units)

3 Authentification et sécurité des accès

- Mise en œuvre du MFA (multi-factor authentication)
- Stratégies d'accès conditionnel selon le contexte (lieu, device, app)
- Cas pratique : sécuriser l'accès à Microsoft Teams et Exchange Online

4 Gouvernance et délégation des accès

- Définition et gestion des rôles RBAC
- Utilisation des scope tags, scope groups et unités administratives
- Ateliers : créer des profils délégués pour une DSI multisite

5 Intégration et automatisation

- Connexions aux applications tierces (SSO, SCIM, OAuth)
- Automatisations via PowerShell, Graph API ou Power Automate
- Cas pratique : automatiser l'attribution d'accès à l'arrivée d'un collaborateur

6 Supervision, audit et conformité

- Suivi des logs d'audit et d'accès
- Alertes, recommandations et tableau de bord sécurité
- Mise en conformité RGPD, ISO, NIS2 via Entra ID

€ 1490€ HT par participant

🕒 2 jours (14 heures)

🏠 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Personne ayant un niveau intermédiaire

PRÉ-REQUIS

- Maîtrise des fonctionnalités de base de Microsoft 365
- Connaissance générale des services et applications Microsoft 365
- Aucune compétence technique spécifique requise

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Comprendre le rôle d'Entra ID** (ex-Azure AD) dans l'écosystème Microsoft 365
- **Gérer les utilisateurs, groupes et appareils** de manière centralisée
- **Déployer des stratégies de sécurité** : MFA, accès conditionnel, RBAC
- **Automatiser les workflows** d'onboarding et de gestion des identités
- **Intégrer Entra ID** avec d'autres services cloud et applicatifs métiers
- **Piloter les accès** et assurer la conformité (audit, revue, logs)

RSSI – Responsable de la Sécurité des SI

DESCRIPTION

Apprendre à maîtriser la gouvernance, la gestion des risques et la conformité en cybersécurité afin d'accéder au rôle de RSSI (Responsable de la Sécurité des Systèmes d'Information).

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Rôle et responsabilités du RSSI (Responsable de la Sécurité des SI)

- Positionnement dans l'organisation
- Interactions avec les directions métier, DSI, juridique, RH
- Culture de la sécurité et conduite du changement

2 Gouvernance et stratégie SSI

- Définition d'une politique de sécurité (PSSI)
- Plan d'action sécurité et priorisation
- Tableaux de bord, indicateurs, communication à la direction

3 Analyse de risques et gestion des incidents

- Méthodes d'analyse de risques (EBIOS, ISO 27005, Framework NIST)
- Plans de remédiation, PCA/PRA
- Gestion des vulnérabilités et des crises

4 Cadres réglementaires et conformité

- RGPD, NIS2, ISO/IEC 27001 et 27002
- Cyberscore, clauses contractuelles de cybersécurité
- Audits de sécurité, preuves et documentation

5 Supervision et sécurité opérationnelle

- Veille SSI, threat intelligence, lien SOC/CERT
- Gestion des accès et des identités, sécurité du cloud
- Relations avec les prestataires et sous-traitants

€ 2490€ HT par participant

🕒 2 jours (14 heures)

🏠 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Futurs RSSI ou RSSI récemment nommés
- DSI, managers IT et responsables sécurité
- Chefs de projet IT, consultants et auditeurs SSI
- Professionnels disposant de bases en sécurité informatique

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de base en sécurité informatique
- Compréhension générale des systèmes d'information et des enjeux IT
- Expérience professionnelle en environnement IT (management, projet, exploitation ou sécurité)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Maîtriser le rôle et les responsabilités** du RSSI dans une organisation
- **Définir et piloter une politique de sécurité** des systèmes d'information (PSSI)
- **Évaluer les risques liés** à la sécurité et mettre en œuvre les mesures adaptées
- **Comprendre les obligations de conformité** (ISO 27001, NIS2, RGPD...)
- **Superviser la sécurité opérationnelle**, les audits et la gestion de crise

Formations **Numérique Responsable**

Achats IT Responsables

DESCRIPTION

Apprendre à maîtriser les achats IT responsables afin d'appliquer les bonnes pratiques d'achat durable pour les équipements, services et prestations IT, en cohérence avec vos engagements RSE.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Enjeux des achats responsables

- Panorama des impacts environnementaux (CO2, ressources, déchets électroniques)
- Impacts sociaux et éthiques (conditions de production, droits humains)
- Contexte réglementaire : loi AGEC, devoir de vigilance, CSRD, etc.)

2 Intégrer la durabilité dans les critères d'achat

- Durée de vie, modularité, compatibilité, réparabilité
- Critères environnementaux dans les appels d'offres
- Atelier : création d'un cahier des charges orienté "achats durables"

3 Labels et référentiels à connaître

- EPEAT, TCO, Blue Angel, Fairphone, etc.
- RGEN, GR491, guides ADEME, guide DINUM
- Fiches pratiques : comment décrypter un label IT

4 Choix des fournisseurs et évaluation RSE

- Intégrer des critères sociaux et environnementaux dans les grilles de sélection
- Dialogue fournisseur, clauses contractuelles, audits RSE
- Exemples : prestataires de services IT, constructeurs, ESN

5 Du poste de travail au datacenter

- Stratégies pour postes, périphériques, téléphonie, cloud, hébergement
- Réemploi, reconditionné, leasing, mutualisation
- Cas d'usage : refonte d'un parc informatique avec des critères responsables

€ 1490€ HT par participant

🕒 2 jours (14 heures)

🏠 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnes de niveau débutant souhaitant se former aux achats IT responsables
- Professionnels sensibles aux enjeux environnementaux et RSE
- Aucune compétence technique particulière requise

PRÉ-REQUIS

- Sensibilité aux enjeux environnementaux et RSE recommandée
- Intérêt pour les pratiques d'achats responsables et durables

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Comprendre les impacts environnementaux et sociaux** du cycle de vie des équipements IT
- **Intégrer des critères** de durabilité, de réparabilité et de sobriété dans vos appels d'offres
- **Identifier les labels, normes et référentiels** utiles pour guider vos achats
- **Choisir des fournisseurs et prestataires** alignés avec vos objectifs RSE
- **Contribuer à une stratégie d'achats responsables** alignée sur la politique numérique responsable de votre organisation

Green IT

DESCRIPTION

Apprendre à maîtriser le Green IT afin d'évaluer et d'optimiser l'impact environnemental des infrastructures, applications et services numériques de l'entreprise.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Enjeux et cadre du Green IT

- Définition, périmètre et chiffres clés
- Normes, labels et réglementation (ISO 14001, RGESN, etc.)
- Quiz : évaluer ses connaissances sur les impacts de l'IT

2 Impact environnemental des infrastructures

- Consommation énergétique des datacenters, serveurs, réseaux
- Analyse des leviers de réduction d'impact
- Atelier : modélisation d'un SI classique (cloud, on-premise)

3 Optimisation matérielle et logicielle

- Allongement de la durée de vie des équipements
- Choix d'architectures sobres et évolutives
- Cas pratiques : rationalisation du parc, éco-configuration

4 Green Cloud et sobriété numérique

- Cloud public vs privé vs hybride : quels critères environnementaux ?
- Optimisation des ressources dans Azure, AWS, GCP
- Exercice : évaluer l'impact d'un service cloud

5 Intégrer le Green IT dans les projets

- Intégration dans les cycles de projet IT
- Indicateurs de suivi environnemental
- Cas d'usage : plan d'action Green IT pour une DSI

€ 1490€ HT par participant

🕒 2 jours (14 heures)

🏠 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnes de niveau débutant souhaitant se former aux achats IT responsables
- Professionnels sensibles aux enjeux environnementaux et RSE
- Aucune compétence technique particulière requise

PRÉ-REQUIS

- Sensibilité aux enjeux environnementaux et RSE recommandée
- Intérêt pour les pratiques d'achats responsables et durables

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Comprendre les grands principes** du Green IT et leur cadre réglementaire
- **Évaluer l'impact carbone** d'un système d'information ou d'un service numérique
- **Appliquer les bonnes pratiques** pour réduire l'empreinte de vos infrastructures et équipements IT
- **Optimiser vos choix** de cloud, de datacenter, de matériel et d'usages collaboratifs
- **Intégrer les enjeux environnementaux** dans la gestion de vos projets IT

Analyse de Cycle de Vie (ACV)

DESCRIPTION

Apprendre à maîtriser l'ACV afin de mesurer l'empreinte environnementale des services numériques sur l'ensemble de leur cycle de vie, du design à la fin de vie des équipements.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Introduction à l'Analyse de Cycle de Vie (ACV)

- Définition, objectifs et périmètre d'une ACV
- Spécificités de l'ACV appliquée au numérique
- Normes et cadres méthodologiques (ISO 14040/44, PEF, RGESN)

2 Les étapes d'une ACV numérique

- Définition du périmètre fonctionnel
- Inventaire des flux (énergie, matériaux, transport, fin de vie)
- Calculs d'impacts environnementaux : GES, épuisement des ressources, etc.

3 Identifier les postes les plus impactants

- Fabrication, usage, stockage, réseau, cloud, fin de vie
- Atelier : décomposer un service numérique (ex : plateforme web, application SaaS)

4 Outils, bases de données et référentiels

- Logiciels : openLCA, Boavizta, EcoImpact, etc.
- Données d'entrée : constructeurs, ADEME, bases internationales
- Exercice : simuler l'impact d'un service sur plusieurs scénarios

5 Interpréter les résultats et les valoriser

- Présenter une ACV à un public non technique
- Exploiter l'ACV pour orienter des choix de conception, d'achat ou d'usage
- Exemples concrets : comparaison cloud/on-premise, refonte applicative, etc.

€ 1490€ HT par participant

🕒 2 jours (14 heures)

🏠 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnes de niveau débutant souhaitant se former aux achats IT responsables
- Professionnels sensibles aux enjeux environnementaux et RSE
- Aucune compétence technique particulière requise

PRÉ-REQUIS

- Sensibilité aux enjeux environnementaux et RSE recommandée
- Intérêt pour les pratiques d'achats responsables et durables

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Comprendre les principes et étapes de l'Analyse de Cycle de Vie** appliquée au numérique
- **Identifier les sources d'impact environnemental** tout au long du cycle de vie d'un service IT
- **Utiliser les bons indicateurs et outils** pour mener une ACV
- **Intégrer l'ACV** dans une démarche de Green IT et d'éco-conception
- **Interpréter les résultats** pour orienter des décisions concrètes

Numérique Responsable

DESCRIPTION

Apprendre à appliquer les principes du numérique responsable pour évaluer les impacts environnementaux du numérique et adopter des usages plus sobres et responsables des outils digitaux.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Comprendre les impacts du numérique

- Décryptage des impacts environnementaux : CO₂, ressources, déchets
- Focus sur les équipements, les usages et les data centers
- Quiz interactif : "Le vrai poids du numérique"

2 Pollution numérique au quotidien

- Messagerie, navigation, stockage cloud : quels impacts ?
- Bonnes pratiques pour réduire son empreinte numérique
- Atelier pratique : trier, supprimer, optimiser

3 Mobiliser les éco-gestes

- Équipements : prolonger la durée de vie, mieux acheter
- Usages : réduire les flux, alléger les contenus, limiter le streaming
- Fiches pratiques : sobriété mail, Teams, OneDrive, etc.

4 Encourager une démarche collective

- Comment sensibiliser ses collègues ?
- Intégrer le numérique responsable dans ses pratiques métiers
- Exemples inspirants d'initiatives internes (entreprises, collectivités)

€ 1490€ HT par participant

🕒 2 jours (14 heures)

👤 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnes de niveau débutant souhaitant se former aux achats IT responsables
- Professionnels sensibles aux enjeux environnementaux et RSE
- Aucune compétence technique particulière requise

PRÉ-REQUIS

- Sensibilité aux enjeux environnementaux et RSE recommandée
- Intérêt pour les pratiques d'achats responsables et durables

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Identifier les impacts** environnementaux, sociaux et éthiques du numérique
- **Comprendre les ordres de grandeur** liés à la pollution numérique
- **Adopter des éco-gestes simples et concrets** dans votre quotidien professionnel
- **Promouvoir une culture numérique responsable** au sein de votre organisation
- **Initier une démarche de sobriété numérique** au niveau individuel et collectif

Formations **Data & IA**

Les fondamentaux de l'IA Générative

DESCRIPTION

Apprendre à comprendre, maîtriser et exploiter l'IA générative dans vos environnements professionnels en toute sécurité.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Introduction à l'IA générative

- Définition, historique, fonctionnement des LLM
- Modèles actuels : GPT, Claude, Gemini, LLaMA
- Différences entre IA générative / analytique / algorithmique
- Démonstrations guidées

2 Usages métier & assistants IA

- Rédaction de mails, comptes rendus, notes de synthèse
- Reformulation, simplification, traduction
- Analyse & structuration intelligente de documents
- Génération d'images illustratives (selon licences et cadres d'usage)
- Aide à la décision & exploration d'hypothèses.

3 IA générative & M365 – Copilot

- Copilot pour Outlook, Word, Teams, Excel, PowerPoint
- Automatisation de tâches répétitives
- Bonnes pratiques de prompts & contextualisation
- Exercices guidés sur cas réels

4 Ateliers pratiques

- Atelier rédaction augmentée
- Atelier résumé & extraction d'insights
- Atelier transformation (tableau → synthèse → mail)
- Atelier "prompt engineering" avancé

5 Risques, biais & sécurité

- Confidentialité et protection des données
- Risques de fuite, biais, hallucinations
- Responsabilité, conformité RGPD, usage éthique
- Scénarios d'erreurs et bonnes pratiques d'encadrement

6 Construire une stratégie IA dans l'entreprise

- Identifier et prioriser les cas d'usage
- Evaluer les impacts techniques, humains et organisationnels
- Définir une feuille de route et préparer l'adoption & l'acculturation
- Définir indicateurs, ROI et plan d'action

7 Agentiques & automatisation avancée

- Principe des agents IA (workflow-guidés, task automation)
- Chatbots internes / assistants spécialisés
- Automatisation de tâches complexes
- Utilisation de sources internes (documents, fichiers, données structurées)
- Démonstration : agents métier (RH, communication, planning...)

8 Atelier final – Construire votre plan IA

- Cartographie des cas d'usage
- Identification rapide des quick wins
- Définition d'une stratégie d'adoption par équipe

€ 1490€ HT par participant

🕒 2 jours (14 heures)

🏠 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Collaborateurs souhaitant adopter l'IA au quotidien
- Managers, responsables métier et chefs de projet
- Référents IT et Digital Workplace
- Équipes support, communication, RH, finance et marketing
- Toute personne souhaitant comprendre et maîtriser les usages professionnels de l'IA

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis technique n'est nécessaire, mais une maîtrise de base des outils numériques est recommandée

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Comprendre les concepts fondamentaux** de l'IA générative
- **Identifier les cas d'usage** pertinents selon leur service et leur métier
- **Utiliser l'IA générative** pour rédiger, résumer, analyser, synthétiser et transformer du contenu
- **Intégrer l'IA** dans leurs pratiques professionnelles via Copilot et outils spécialisés
- **Comprendre les enjeux de sécurité**, conformité, confidentialité et risques
- **Construire une feuille de route IA** et prioriser des cas d'usage dans leur organisation
- **Évaluer l'impact métier et** l'évolution des rôles

Maîtriser l'IA Copilot dans Microsoft 365

DESCRIPTION

Apprendre à exploiter efficacement l'IA générative avec Microsoft Copilot dans Outlook, Teams, Word, PowerPoint et Excel.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Introduction à l'IA générative et à Microsoft Copilot

- Qu'est-ce que Copilot ?
- Fonctionnement dans l'environnement Microsoft 365
- Impacts sur la productivité et les usages

2 Par application Microsoft 365

- Copilot dans Outlook : rédaction d'e-mails, synthèse de conversations
- Copilot dans Teams : résumé de réunions, formulation d'actions
- Copilot dans Word : génération de contenus, amélioration de textes
- Copilot dans PowerPoint : création de présentations assistées
- Copilot dans Excel : génération de formules, tableaux et graphiques automatisés

3 Mises en situation et cas pratiques

- Atelier : rédaction d'un e-mail professionnel avec Copilot
- Résumé d'une réunion Teams + formulation d'un compte rendu
- Création d'un support Word/PowerPoint guidé
- Automatisation d'un tableau Excel à partir d'un jeu de données
- Découverte d'un agent IA personnalisable (si activé)

4 Echanges, retours d'expérience et conseils d'usage

- Bonnes pratiques, pièges à éviter
- Q&A collectif et conseils personnalisés

- € Tarif sur devis
- 🕒 Durée par module : 1h30-2h
- 🏠 Présentiel ou distanciel
- 👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Collaborateurs, managers et référents IT

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de base de Microsoft 365
- Expérience générale dans l'utilisation des outils bureautiques Microsoft

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Utiliser Microsoft Copilot** pour rédiger, résumer et collaborer efficacement
- **Adopter des réflexes** pour gagner en productivité dans Microsoft 365
- **Sensibiliser les équipes** aux usages de l'IA générative
- **Optimiser la collaboration**, la création de contenus et les processus métiers

Power BI Fondamentaux

DESCRIPTION

Apprendre les bases de la Business Intelligence avec Power BI afin de transformer les données en tableaux de bord interactifs, visuels et exploitables pour faciliter l'analyse et la prise de décision.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Introduction à Power BI

- Présentation de l'outil et de ses composants (Power BI Desktop, Service, Mobile)
- Cas d'usage métiers dans l'entreprise
- Interface, navigation, vues

2 Connexion et importation des données

- Connexion à Excel, bases SQL, SharePoint, web, etc.
- Chargement de données et aperçu

3 Transformation des données (Power Query)

- Nettoyage et enrichissement de données
- Gestion des types, colonnes, jointures
- Création de colonnes personnalisées

4 Création de visualisations

- Types de visuels : histogrammes, secteurs, cartes, KPI
- Personnalisation : couleurs, titres, info-bulles, filtres
- Filtres de page, de visuel, slicers

5 Interactivité et navigation

- Actions utilisateur : tri, drill down, interactions
- Pages multiples, liens, bookmarks

6 Publication et partage

- Publication sur Power BI Service
- Actualisation, droits d'accès, dashboards collaboratifs

€ 1490€ HT par participant

🕒 2 jours (14 heures)

👤 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Utilisateurs métiers, contrôleurs de gestion, analystes
- Responsables commerciaux, RH, DAF ou marketing
- Toute personne souhaitant créer des tableaux de bord interactifs sans coder
- Chefs de projet ou responsables BI en phase de démarrage Power BI

PRÉ-REQUIS

- Maîtrise des bases de l'outil informatique et de l'environnement Windows
- Connaissances générales d'Excel (tableaux, formules simples)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Comprendre l'architecture** et les principes clés de Power BI
- **Importer et transformer** des données depuis diverses sources
- **Concevoir des visualisations percutantes** (graphiques, cartes, indicateurs)
- **Créer un rapport interactif** avec filtres et segments
- **Publier un tableau de bord** dans Power BI Service (Cloud)

État de l'art des outils Business Intelligence

DESCRIPTION

Découvrir les solutions de Business Intelligence modernes et à évaluer les outils clés (Power BI, Tableau, Qlik...) afin de transformer les données en décisions stratégiques.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Enjeux et évolution de la BI

- De la BI traditionnelle à la BI moderne
- Rôle du Cloud et du SelfService BI
- Gouvernance, qualité, sécurité et DataOps

2 Les solutions BI majeures du marché

- Power BI, Tableau, Qlik Sense
- Looker, SAP Analytics Cloud, Google Data Studio
- Solutions émergentes & spécialisées

3 Critères de comparaison & cadrage des besoins

- UX & adoption
- Modélisation & connectivité
- Performance & scalabilité
- Gouvernance & sécurité
- Coûts & licences
- Intégration SI & DevOps/DataOps

4 Démonstrations fonctionnelles

- Approche "Hands-off" sur 2 à 3 solutions
- Focus storytelling, interactions, temps réel

5 Architectures analytiques modernes

- Data Lake, Data Warehouse & Lakehouse
- ETL/ELT, pipelines, automatisation
- Data virtualization & modern connectivity

6 Analyse augmentée & IA

- IA générative appliquée à la BI
- NLP (Natural Language Query) & assistants analytiques
- Prédiction et automatisation des insights

7 Sécurité, gouvernance & performance

- Gouvernance du self-service
- Gestion des accès, DLP, modèles sémantiques
- Bonnes pratiques de performance & optimisation

8 Atelier stratégique

- Élaboration d'une grille d'aide au choix
- Cartographie des besoins d'une organisation
- Construction d'un "BI Target Map" (vision cible)

€ 1490€ HT par participant

🕒 2 jours (14 heures)

👤 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Chefs de projet Data et BI
- Analystes décisionnels et Data Analysts
- Responsables métiers utilisateurs de données
- Architectes Data, Product Owners et Data Stewards
- Managers souhaitant structurer ou moderniser leur stratégie BI

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis technique, mais une familiarité avec les problématiques métiers ou la manipulation de données est un plus

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Comprendre les concepts fondamentaux** de la BI moderne
- **Identifier les outils BI** majeurs du marché et leurs cas d'usage privilégiés
- **Comparer objectivement les solutions** via une grille d'évaluation
- **Comprendre les architectures analytiques modernes** : Lakehouse, ETL/ELT, pipelines, entrepôt vs. base opérationnelle
- **Identifier les tendances clés** : IA générative appliquée à la BI, analyse augmentée, automatisation analytics, data storytelling
- **Savoir orienter un choix d'outil BI** selon un contexte métier, technique ou budgétaire

Formations **Management**

Affirmer son aisance à l'oral

DESCRIPTION

Découvrir et développer sa présence scénique, sa voix et son énergie afin de renforcer son impact à l'oral et sa capacité à capter un auditoire, à travers des mises en situation concrètes et une expérimentation progressive entre les sessions.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Explorer, libérer et structurer son expression (½ journée)

- Activation corporelle : ancrage dynamique, respiration en mouvement, gestes amplifiés
- Atelier voix : jeux de projection, variations d'intensité, travail sur les silences
- Défi express : "dire sans parler" (communication non verbale)
- Exploration des émotions comme moteur d'expression
- Duo miroir : reproduire puis transformer la posture de l'autre
- Mini-improvisations guidées pour libérer la spontanéité

2 Trouver son style et son impact (½ journée)

- Cartographie personnelle : forces, tics, zones d'audace
- Atelier "Pitch caméléon" : dire la même chose avec 3 intentions différentes
- Storytelling express : créer une micro-histoire en 3 minutes
- Travail sur l'espace : occuper, circuler, marquer
- Mises en situation filmées :
- Présentation de 2 minutes
- Débriefing collectif basé sur l'impact perçu
- Plan d'entraînement intersession : un rituel vocal + une micro-prise de parole réelle

3 Inter-session (½ journée en autonomie)

- Enregistrement d'une courte prise de parole (3 à 5 minutes)
- Observation de ses propres gestes, rythmes, silences
- Expérimentation d'un rituel d'aisance (respiration, ancrage, voix)
- Préparation d'une intervention à rejouer lors de la session de REX

4 Affirmer, ajuster et incarner (½ journée)

- Retour d'expérience : réussites, surprises, difficultés
- Atelier "Présence augmentée" : jouer sur l'énergie, le rythme, l'intention
- Gestion des interactions :
- Répondre à une question déstabilisante
- Rebondir sur une objection
- Reprendre la main après une interruption
- Mise en scène : utiliser l'espace pour renforcer le message
- Présentations filmées (3 à 5 minutes) avec grille d'observation
- Synthèse

€ 1490€ HT par participant

🕒 1,5 jours (10,5 heures)

🏠 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Managers, chefs de projet, responsables d'équipe
- Professionnels amenés à convaincre, présenter, animer ou représenter
- Toute personne souhaitant développer une aisance naturelle, incarnée et impactante

PRÉ-REQUIS

- Avoir une situation réelle de prise de parole à travailler
- Être prêt à expérimenter, sortir de sa zone de confort et se filmer
- Aucun prérequis technique

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Développer** une aisance orale affirmée et authentique
- **Renforcer** présence, voix et impact à l'oral
- **Gagner en fluidité**, spontanéité et maîtrise des interactions
- **Structurer des messages** courts, vivants et engageants
- **Mobiliser corps**, respiration et voix pour capter l'attention
- **Gérer questions**, objections et imprévus avec assurance
- **Ateliers corporels et vocaux**, improvisation et storytelling
- **Mises en situation filmées**, travail en groupe et outils pratiques

Animer une réunion productive

DESCRIPTION

Développer sa présence, sa voix et son énergie pour animer des réunions vivantes et captiver un auditoire, grâce à exercices pratiques, improvisations et mises en situation filmées.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Concevoir, animer et conclure une réunion productive (½ journée)

- Diagnostic express : "À quoi ressemblent nos réunions aujourd'hui ?"
- Introduction à l'ICO de Schultz :
- Inclusion : créer la présence, l'engagement, la sécurité
- Contrôle : structurer, rythmer, distribuer la parole
- Ouverture : favoriser l'expression, la créativité, la résolution
- Atelier "Inclusion minute" : 5 façons d'ouvrir une réunion selon l'objectif
- Design express : construire un déroulé de réunion en 7 minutes
- Rituels d'ouverture : météo, cadrage, règles de fonctionnement
- Exercice "Objectif laser" : transformer un ordre du jour flou en intention claire

2 Dynamiser, réguler et conclure (Contrôle & Ouverture) (½ journée)

- Les rôles clés : animateur, gardien du temps, relanceur, synthétiseur
- Techniques d'animation :
- Divergence / convergence
- Tour de table utile
- Vote rapide
- Priorisation éclair
- Atelier "Micro-situations ICO" :
- Inclusion : faire participer les silencieux
- Contrôle : recadrer une digression sans braquer
- Ouverture : accueillir une objection et en faire une ressource
- Simulation filmée ou observée : animation d'un segment de réunion + feedback collectif
- Conclusion efficace : décisions, responsabilités, échéances, suivi
- Plan d'action intersession : préparer une réunion réelle à analyser lors du REX

3 Retour d'expérience collectif (½ journée)

- Analyse d'une réunion réelle animée après la formation
- Décryptage des dynamiques ICO : inclusion, contrôle, ouverture
- Travail sur la posture : leadership, écoute, cadrage, relance
- Ajustements personnalisés et recommandations ciblées
- Consolidation d'un plan d'action opérationnel

€ 1490€ HT par participant

🕒 1,5 jours (10,5 heures)

🏠 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Managers, chefs de projet, responsables d'équipe
- Professionnels animant des réunions régulières, stratégiques ou transverses
- Toute personne souhaitant améliorer l'efficacité et l'impact de ses réunions

PRÉ-REQUIS

- Avoir déjà animé ou co-animé des réunions
- Être prêt à analyser une réunion réelle
- Avoir une réunion à préparer pour le REX

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Définir un objectif** clair et un déroulé adapté
- **Installer inclusion**, contrôle et ouverture dans chaque réunion
- **Utiliser des techniques d'animation** pour favoriser la participation
- **Gérer les situations délicates** et profils difficiles
- **Conclure** avec des décisions concrètes et suivies
- **Analyser et améliorer** sa pratique via le retour d'expérience

Chiffrage prévisionnel et pilotage des coûts des projets

DESCRIPTION

Acquérir une méthode fiable pour estimer les coûts, construire un budget prévisionnel solide et piloter efficacement un projet, grâce à études de cas, outils pratiques et mises en situation réelles.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Chiffrage et budget prévisionnel (½ journée)

- Les enjeux du chiffrage : précision, risques, arbitrages, communication
- Les différentes natures de coûts : directs, indirects, fixes, variables, coûts cachés
- Les méthodes de chiffrage :
- Approche top-down
- Approche bottom-up
- Analogies et historiques
- Estimation par ratios et par lots
- Identifier les hypothèses, les incertitudes et les zones de risque
- Atelier : décomposer un projet en lots et identifier les postes de coûts

2 Construire un budget prévisionnel (½ journée)

- Élaborer un budget prévisionnel : structure, granularité, niveaux de détail
- Intégrer les marges, aléas et provisions
- Construire un plan de charge et estimer les coûts humains
- Intégrer les achats, sous-traitances et coûts externes
- Outils de chiffrage : tableurs, matrices, modèles standards
- Plan d'action intersession : appliquer la méthode sur un projet réel ou en cours

3 Inter-session

- Application sur un cas réel ou un projet en cours
- Préparation d'un tableau de bord simple de suivi des coûts
- Identification des questions, difficultés et arbitrages rencontrés

4 Pilotage des coûts et tableaux de bord (½ journée)

- Retour d'expérience sur les travaux intersession
- Les principes du pilotage d'un projet
- Suivi des coûts engagés, consommés, restants à faire
- Analyse des écarts : causes, impacts, décisions à prendre
- Indicateurs clés
- Tableaux de bord : construction, lecture, communication
- Simulation : arbitrer un projet en situation de dérive budgétaire
- Synthèse et plan d'action individuel

€ 1490€ HT par participant

🕒 1,5 jours (10,5 heures)

🏠 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Chefs de projet, PMO, responsables d'équipes
- Managers amenés à piloter des budgets ou des portefeuilles de projets
- Responsables opérationnels impliqués dans la planification et le suivi de projet
- Toute personne souhaitant renforcer sa maîtrise du chiffrage et du pilotage de projet

PRÉ-REQUIS

- Connaissance générale de la gestion de projet
- Avoir un projet réel ou une situation concrète sur laquelle s'appuyer (recommandé)
- À l'aise avec les outils bureautiques de base (Excel ou équivalent)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Maîtriser les méthodes** de chiffrage et construire un budget fiable
- **Identifier et estimer** les postes de coûts d'un projet
- **Choisir et appliquer** la méthode de chiffrage adaptée au contexte
- **Piloter efficacement** les coûts et analyser les écarts
- **Communiquer clairement** sur les budgets et arbitrages
- **Argumenter** un chiffrage devant un sponsor ou comité

Construire et suivre un budget

DESCRIPTION

Apprendre à construire, analyser et piloter un budget, en combinant techniques (postes, prévisions, écarts) et dimensions humaines (décision, priorisation, communication), grâce à études de cas et mises en situation réelles.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Construire, piloter et incarner un budget

- Un exercice symbolique pour identifier croyances, freins, forces et représentations.

2 Les fondamentaux du budget

- Les postes clés (charges, investissements, variables, fixes)
- Les principes de construction : prévision, hypothèses, scénarios
- Le cycle budgétaire : construction, validation, suivi, ajustement

3 Atelier créatif : "Le budget comme carte du territoire"

- Chaque participant crée une cartographie visuelle de son budget :
- Zones de risques
- Zones d'incertitude
- Zones d'opportunité
- Zones sous surveillance

4 Exercice "Budget-fiction"

- Construire un budget à partir d'un scénario narratif (ex : "Votre équipe double", "Votre activité se digitalise", "Votre projet prend du retard").

5 Le suivi budgétaire : les bons réflexes

- Lecture des écarts
- Analyse des causes
- Indicateurs clés
- Prévisions révisées

6 Atelier "Le jeu des arbitrages"

- Simulation immersive :
- Chaque équipe reçoit un budget, des imprévus, des opportunités et doit arbitrer en temps réel.

7 Techniques de communication budgétaire

- Comment présenter un budget à sa direction
- Comment expliquer un écart
- Comment embarquer une équipe autour d'un pilotage chiffré

8 Mises en situation filmées ou observées

- Présentation d'un mini-budget ou d'un arbitrage devant le groupe.
- Feedback sensible : clarté, impact, cohérence, posture.

9 Rituel de clôture : "Mon engagement de pilotage"

€ 1090€ HT par participant

🕒 1 jour (7 heures)

🏠 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Managers, chefs de projet, responsables d'équipe
- Professionnels amenés à construire ou suivre un budget
- Toute personne souhaitant renforcer sa maîtrise financière et sa posture de pilotage

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis technique
- Avoir un budget réel ou fictif à travailler (recommandé)
- Être prêt à expérimenter des formats créatifs et symboliques

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Comprendre** les mécanismes de construction et de suivi d'un budget
- **Construire** un budget cohérent et réaliste
- **Suivre les écarts** et ajuster les prévisions
- **Analyser les chiffres** et arbitrer en connaissance de cause
- **Prendre** des décisions budgétaires éclairées
- **Communiquer et présenter** un budget avec clarté et impact
- **Mettre en place** un pilotage budgétaire régulier et efficace
- **Adopter une posture** de pilotage claire et structurée

Mener un entretien de conseil et d'adhésion

DESCRIPTION

Développer une posture de conseil pour conduire des entretiens structurés, orienter la décision et obtenir l'adhésion, en combinant écoute, recommandation et argumentation, grâce à mises en situation et retour d'expérience.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Méthodes, outils et entraînement

- Clarifier l'objectif de l'entretien : informer, orienter, convaincre, co-construire
- Comprendre les attentes, motivations et freins de l'interlocuteur
- Les étapes clés d'un entretien de conseil :
- Ouverture et cadrage
- Exploration et questionnement
- Reformulation et analyse
- Recommandation argumentée
- Engagement et conclusion
- Posture du conseiller : neutralité, écoute, assertivité, alignement
- Atelier : analyse de situations réelles apportées par les participants

2 Conduire un entretien d'adhésion

- Techniques d'écoute active et de questionnement
- Identifier les leviers d'adhésion : besoins, valeurs, bénéfices, risques perçus
- Formuler une recommandation claire, structurée et personnalisée
- Gérer les objections, résistances et hésitations
- Conclure un entretien : sécuriser l'accord, clarifier les prochaines étapes
- Mises en situation filmées ou observées :
- Entretien de conseil
- Entretien d'adhésion
- Feedback collectif et individuel
- Plan d'action personnel pour la mise en pratique entre la formation et le REX

3 Retour d'expérience individuel – 2h

- Analyse d'un entretien réel mené après la formation
- Débriefing structuré : posture, écoute, formulation, gestion des objections
- Travail ciblé sur les points d'amélioration
- Consolidation des acquis et ajustements personnalisés
- Formalisation d'un plan de progression individuel

€ 1290€ HT par participant

🕒 1 jour + 2h (9 heures)

🏠 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Managers, chefs de projet, responsables d'équipe
- Professionnels en charge d'accompagner, orienter ou convaincre (RH, formation, qualité, support, conseil interne)
- Toute personne amenée à conduire des entretiens nécessitant écoute, analyse et engagement

PRÉ-REQUIS

- Avoir déjà conduit des entretiens professionnels (même de manière informelle)
- Être prêt à partager une situation réelle pour le retour d'expérience
- Avoir des bases en communication interpersonnelle (recommandé)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Structurer et conduire** un entretien de conseil efficace
- **Préparer l'entretien** en clarifiant objectifs, enjeux et attentes
- **Adopter** une posture d'écoute favorisant la confiance et l'adhésion
- **Explorer la situation** de manière structurée et pertinente
- **Formuler des recommandations** claires, argumentées et adaptées
- **Gérer objections** et résistances avec assertivité
- **Accompagner** la décision et sécuriser l'engagement

Gestion de projet (intermédiaire)

DESCRIPTION

Renforcer ses compétences en gestion de projet pour piloter des projets de manière structurée et proactive, en combinant méthodes, outils et posture, grâce à des cas concrets et mises en situation.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Structurer et planifier un projet

- Rappel des bases : cycle de vie d'un projet, rôles et responsabilités
- Clarifier les objectifs, les livrables et les critères de réussite
- Analyser les parties prenantes et construire une stratégie d'engagement
- Définir le périmètre : WBS, lots, livrables, exigences
- Atelier : formalisation d'un cadrage projet

2 Planification et organisation

- Construire un planning réaliste : séquençage, dépendances, marges
- Estimer charges et ressources
- Identifier les risques et construire un plan de maîtrise
- Préparer le budget prévisionnel du projet
- Atelier : construction d'un mini-plan projet (planning + risques + ressources)

3 Piloter, ajuster et communiquer

- Mettre en place un tableau de bord projet
- Suivre l'avancement : indicateurs, jalons, alertes
- Gérer les écarts : analyse, arbitrages, décisions
- Piloter les risques et les changements
- Atelier : simulation de pilotage en situation de dérive

4 Communication et leadership de projet

- Préparer et animer un comité projet
- Communiquer avec les parties prenantes : messages, supports, posture
- Gérer les tensions, objections et résistances
- Capitaliser : retours d'expérience, bonnes pratiques
- Atelier : présentation d'un point projet et feedback collectif

€ 1490€ HT par participant

🕒 2 jours (14 heures)

🏠 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Chefs de projet ayant déjà conduit un ou plusieurs projets
- Responsables d'équipe ou managers impliqués dans des projets transverses
- PMO, coordinateurs, chargés de mission
- Toute personne souhaitant renforcer sa maîtrise opérationnelle de la gestion de projet

PRÉ-REQUIS

- Avoir déjà participé à un projet ou suivi une formation de base
- Connaître les notions fondamentales : objectifs, planning, livrables, parties prenantes
- Disposer d'un projet réel ou d'une situation concrète à mobiliser (recommandé)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Structurer et cadrer** un projet de manière claire et opérationnelle
- **Construire un planning** réaliste et un dispositif de pilotage adapté
- **Anticiper les risques**, gérer les écarts et prendre des décisions éclairées
- **Mettre en place** et suivre des indicateurs clés de pilotage
- **Communiquer efficacement** avec les parties prenantes et instances de pilotage

Gestion des conflits

DESCRIPTION

Renforcer sa capacité à prévenir et gérer les conflits avec justesse, en combinant compréhension des mécanismes, intelligence émotionnelle et outils de communication, grâce à cas concrets et mises en situation.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Rituel d'ouverture : "Ce que le conflit active en moi"

- Un exercice symbolique pour identifier ses réactions spontanées, ses peurs, ses élans, ses croyances.

2 Les fondamentaux du conflit

- Typologie : relationnel, organisationnel, de valeurs, de méthode
- Les signaux faibles : irritants, micro-tensions, non-dits
- Les mécanismes émotionnels : peur, frustration, besoin non reconnu
- Les dynamiques d'escalade : malentendus, interprétations, polarisation

3 Atelier "Cartographie d'un conflit"

- Acteurs
- Besoins
- Émotions
- Enjeux visibles et invisibles
- Zones de tension
- Zones d'alliance

4 Les leviers de régulation

- Cadre, règles, limites
- Neutralité active
- Écoute stratégique
- Reformulation apaisante
- Clarification des attentes

5 Atelier "Les micro-interventions qui désamorcent"

- Recadrer sans braquer
- Nommer une tension sans l'amplifier
- Ramener au factuel
- Accueillir une émotion
- Poser une limite claire

6 Jeu "Les situations sensibles"

- Tension entre collègues
- Conflit en réunion
- Opposition frontale
- Passif-agressif
- Résistance émotionnelle

7 Simulation filmée ou observée : entretien de régulation

- Posture
- Impact
- Clarté
- Gestion émotionnelle
- Capacité à apaiser

8 Rituel de clôture : "Mon geste de régulation"

€ 1090€ HT par participant

🕒 1 jour (7 heures)

👤 Présentiel ou distanciel

🏢 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Collaborateurs
- Managers
- Chefs de projet
- Fonctions support
- Équipes transverses
- Toute personne amenée à gérer ou vivre des tensions relationnelles

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis technique
- Être prêt à partager une situation réelle
- Être ouvert à des formats expérientiels et incarnés

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Comprendre les mécanismes** du conflit et repérer les signaux faibles
- **Adopter une posture** relationnelle stable et régulatrice
- **Intervenir avec justesse** pour désamorcer les tensions
- **Gérer ses émotions** et celles des autres
- **Conduire** un entretien de régulation
- **Recadrer sans braquer** et préserver la relation
- **Installer un cadre** de fonctionnement préventif

Leader du changement

DESCRIPTION

Développer une posture de leader du changement inspirante et incarnée, en combinant compréhension des dynamiques humaines, intelligence émotionnelle et créativité, grâce à expériences immersives et formats collaboratifs.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Le leader face à la tempête émotionnelle

- Cercle d'ouverture : "Ce que le changement réveille en moi"
- Atelier sensoriel : ressentir les phases du changement dans le corps (perte, résistance, chaos, exploration, engagement)
- Cartographie émotionnelle du changement : peurs, espoirs, besoins, élans
- Posture du leader-boussole : stabilité intérieure, clarté, présence
- Exercice "Message d'avenir" : annoncer un changement en 90 secondes avec émotion et sens

2 Devenir une source d'inspiration

- Les 4 dimensions du leadership transformationnel : vision, sens, cohérence, exemplarité
- Atelier "Vision vivante" : transformer une intention en récit mobilisateur
- Théâtre du changement : incarner différentes postures (leader anxieux, leader inspirant, leader absent, leader courageux)
- Cartographie des parties prenantes : alliés, sceptiques, opposants, relais
- Rituel symbolique : créer un objet-totem représentant sa posture de leader

3 Mobiliser l'équipe par l'émotion et le sens

- Atelier "Design fiction" : imaginer l'équipe dans 12 mois et raconter son histoire
- Co-construction : règles de fonctionnement émotionnel en période de transformation
- Outils de mobilisation : symboles, rituels, narration, reconnaissance
- Simulation immersive : animer une réunion d'équipe en transformation
- Feedback collectif basé sur l'impact émotionnel et relationnel

4 Piloter la transformation avec humanité

- Outils de pilotage humain : météo émotionnelle, signaux faibles, points individuels sensibles
- Atelier "Micro-décisions" : arbitrer vite et bien dans l'incertitude
- Gérer tensions et conflits émergents avec intelligence émotionnelle
- Atelier "Les trois horizons" : articuler court, moyen et long terme
- Synthèse : formalisation de sa signature émotionnelle de leader du changement

€ 1490€ HT par participant

🕒 2 jours (14 heures)

🏠 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Managers, chefs de projet, responsables d'équipe
- Managers de transition ou en prise de poste
- Toute personne pilotant une équipe dans un contexte de transformation

PRÉ-REQUIS

- Avoir une expérience managériale ou d'animation d'équipe
- Être impliqué dans une transformation en cours ou à venir
- Être prêt à partager des situations réelles et à expérimenter des formats sensibles

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Comprendre les dynamiques** humaines et émotionnelles du changement
- **Développer une posture** de leader inspirant et mobilisateur
- **Accompagner les équipes** dans l'incertitude avec clarté et humanité
- **Identifier résistances** et leviers d'engagement
- **Communiquer avec sens** et impact
- **Gérer tensions** et conflits émergents
- **Définir un plan d'action** managérial concret

Management d'une équipe en transformation

DESCRIPTION

Développer une posture de leader du changement claire et incarnée pour accompagner les transformations, grâce à ateliers expérientiels, intelligence collective et accompagnement individuel ancré dans des situations réelles.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Le manager comme acteur du changement

- Cartographie des transformations vécues par les participants
- Les dynamiques du changement : résistances, pertes, besoins, phases émotionnelles
- Atelier "Thermomètre du changement" : mesurer l'état de l'équipe
- Posture du manager en transformation : stabilité, clarté, cohérence
- Exercice "Message clé" : annoncer un changement en 2 minutes

2 Créer les conditions de confiance et d'engagement

- Les leviers d'engagement en période d'incertitude
- Atelier "Les 3 sécurités" : psychologique, opérationnelle, relationnelle
- Techniques de communication : transparence, cadrage, écoute active
- Jeux de rôle :
- Répondre à une inquiétude
- Gérer une résistance
- Recadrer sans braquer
- Construction d'un rituel d'équipe pour accompagner la transformation

3 Mobiliser l'équipe autour d'une vision partagée

- Atelier "Vision 360°" : clarifier la direction et les priorités
- Co-construction : définir les règles de fonctionnement en période de changement
- Identifier les alliés, les relais et les zones de fragilité
- Atelier : animer une réunion d'équipe en transformation
- Feedback collectif basé sur l'impact managérial

4 Piloter la transformation au quotidien

- Outils de pilotage humain : signaux faibles, météo d'équipe, points individuels
- Gérer les tensions et les conflits émergents
- Atelier "Micro-décisions" : arbitrer vite et bien
- Préparer la suite : plan d'action managérial sur 30 jours
- Synthèse

5 Accompagnement individuel – 2h

- Analyse d'un cas réel de transformation porté par le participant
- Décryptage des dynamiques humaines et organisationnelles
- Travail sur la posture, les messages et les décisions clés
- Élaboration d'un plan d'action personnalisé
- Ajustements et recommandations ciblées

€ 1990€ HT par participant

🕒 2 jours + 2h (16 heures)

🏠 Présentiel ou distanciel

👤 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Managers, chefs de projet, responsables d'équipe
- Managers de transition ou en prise de poste
- Toute personne pilotant une équipe dans un contexte de changement

PRÉ-REQUIS

- Avoir une expérience managériale ou d'animation d'équipe
- Être impliqué dans une transformation en cours ou à venir
- Être prêt à partager des situations réelles et à expérimenter

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Comprendre les dynamiques** humaines du changement
- **Développer une posture** managériale claire, stable et mobilisatrice
- **Accompagner les équipes** dans l'incertitude et gérer les tensions
- **Identifier** les leviers d'engagement et les résistances
- **Communiquer avec clarté** et cohérence en période de transformation
- **Définir un plan d'action** managérial concret et durable

Prise de parole : capter son auditoire

DESCRIPTION

Développer une présence orale vivante et incarnée pour capter un auditoire, en combinant approches créatives, techniques d'impact et retour d'expérience collectif ancré dans des prises de parole réelles.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 La présence qui capte (½ journée)

- Rituel d'ouverture : "Entrer dans la lumière", un exercice symbolique pour prendre sa place.
- Travail corporel : ancrage, verticalité, respiration, gestes signifiants.
- Atelier voix : projection, modulation, silences expressifs, variations d'intention.
- Exercice "Magnétisme" : capter un groupe sans parler, uniquement par la présence.
- Improvisation guidée : jouer avec l'espace, le regard, le rythme.
- Décryptage émotionnel : ce que mon corps dit avant que je parle.

2 L'art de captiver par le message et l'émotion (½ journée)

- Storytelling express : transformer une idée en récit captivant en 3 minutes.
- Atelier "L'intention qui porte" : dire la même phrase avec 5 intentions différentes.
- Techniques d'impact :
 - L'effet "porte d'entrée émotionnelle",
 - L'accroche sensorielle,
 - Le rythme narratif,
 - La chute mémorable.
- Jeu "Le public change" : adapter son discours à différents types d'auditoires.
- Mises en situation filmées : mini-discours de 2 à 3 minutes.
- Feedback collectif sensible : impact perçu, émotions transmises, moments forts.
- Plan d'action intersession : préparer une prise de parole réelle à analyser lors du REX.

3 Retour d'expérience Collectif (½ journée)

- Analyse d'une prise de parole réelle (filmée ou observée).
- Décryptage des dynamiques : présence, voix, rythme, émotion, connexion.
- Travail ciblé sur les points d'amélioration : posture, intention, structure, impact.
- Exploration de la "signature oratoire" : ce qui rend la personne unique.
- Recommandations personnalisées + rituels d'entraînement.
- Consolidation d'un plan de progression.

€ 1490€ HT par participant

🕒 1,5 jours (10,5 heures)

👥 Présentiel ou distanciel

🏢 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Managers, chefs de projet, responsables d'équipe
- Professionnels amenés à convaincre, inspirer ou présenter
- Toute personne souhaitant développer une prise de parole vivante, incarnée et impactante

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis technique
- Être prêt à expérimenter, se filmer et sortir de sa zone de confort
- Avoir une prise de parole réelle à préparer pour le REX

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Développer une présence orale** authentique et captivante
- **Structurer un message vivant** et engageant
- **Mobiliser corps**, voix et intention pour capter l'attention
- **Créer une connexion** émotionnelle avec l'auditoire
- **Utiliser storytelling**, rythme et variations pour maintenir l'intérêt
- **Gérer interactions**, questions et imprévus avec impact
- **Présenter une intervention** filmée avec cohérence et assurance

Prise de parole en public

DESCRIPTION

Développer aisance, clarté et impact à l'oral grâce à exercices pratiques, mises en situation filmées et retours individualisés, avec temps d'expérimentation entre les sessions.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1 Les fondamentaux et la mise en confiance

- Icebreaker vocal et corporel
- Auto-diagnostic : forces, points de vigilance, situations réelles
- Les bases de la présence : respiration, ancrage, posture, regard
- Comprendre son stress et/ou son trac et apprendre à le réguler

2 Structurer, pitcher et s'entraîner

- Structurer un message efficace (méthodes simples : 3 points, storytelling court, intention)
- Exercices de prise de parole courte (pitch 1 min)
- Enregistrements vidéo + feedback bienveillant
- Plan d'entraînement individuel entre les deux journées

3 Mise en pratique autonome

- Entraînement sur situation réelle
- Observation de ses propres habitudes (voix, rythme, posture)
- Préparation d'une intervention de 3 à 5 minutes pour le Jour 2

4 Approfondissement, impact et maîtrise des interactions

- Retour d'expérience : réussites, difficultés, questions
- Travail sur la voix : projection, articulation, modulation
- Gestion des supports (PowerPoint, notes, objets)
- Mise en scène de la prise de parole : espace, mouvement, intention

5 Prises de parole longues et feedback ciblé

- Présentations filmées de 3 à 5 minutes
- Feedback croisé + grille d'observation
- Gérer les questions, objections, imprévus
- Synthèse des acquis et plan d'action personnalisé

€ 1490€ HT par participant

🕒 2 jours (14 heures)

🏠 Présentiel ou distanciel

👥 Intra ou inter-entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne souhaitant gagner en confiance, en présence et en impact dans ses interventions orales
- Professionnels amenés à présenter des idées, animer des réunions, convaincre des interlocuteurs
- Managers, chefs de projet, responsables d'équipe

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis technique
- Avoir une situation réelle de prise de parole à préparer ou à améliorer (réunion, pitch, présentation, discours...)
- Être prêt à expérimenter, se filmer et recevoir du feedback constructif

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Gérer le stress** et mobiliser ses ressources
- **Développer une présence** authentique et impactante
- Structurer un message clair et percutant
- **Utiliser voix, rythme et silence** pour renforcer l'impact
- **Adapter la communication** et gérer interactions/questions avec assurance
- **Maîtriser les supports visuels** et répondre aux imprévus



Informations et inscription

Synapsys est un acteur de référence spécialisé dans la transformation des infrastructures IT. Depuis plus de 13 ans, nous accompagnons nos clients tout au long du cycle de vie des projets d'infrastructure à travers nos expertises en Digital Workplace, Cloud, DevOps, Cybersécurité, Data/IA et Transformation des SI.

Synapsys propose à ses clients un service technologique de qualité, grâce à l'esprit collectif et engagé de ses 180 talents répartis à Paris, Lille, Lyon et Kuala Lumpur.

Nous sommes fiers d'être considérés comme un partenaire de confiance, plébiscités pour la réalisation de projets de transformation structurants. Nos clients grands comptes nous sollicitent pour bâtir des infrastructures agiles et résilientes, afin de relever les défis de la transformation digitale de demain.

Chez Synapsys, ce sont la force du collectif, l'engagement, l'équité et l'authenticité qui priment. Nous mettons tout en œuvre pour que chacun ait l'opportunité de se développer professionnellement dans un climat de confiance autour d'un projet commun.



Synapsys est certifié Qualiopi au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION.

Pour faire une demande d'inscription à nos formations, vous pouvez nous contacter à l'adresse formation@synapsys-groupe.com ou via notre site internet www.synapsys-groupe.com



www.synapsys-groupe.com

7 rue Scribe 75009 Paris
01 84 16 49 71 - contact@synapsys-groupe.com